

ویژه کارشناسان ناظر برنامه و ارائه دهندگان خدمت



ششمین برنامه استراتژیک کنترل عفونت اچ آی وی، هپاتیت بی و حذف هپاتیت سی جمهوری اسلامی ایران

مجموعه دستورالعمل و استاندارد فعالیت های مرتبط با

راهنمای تکمیل

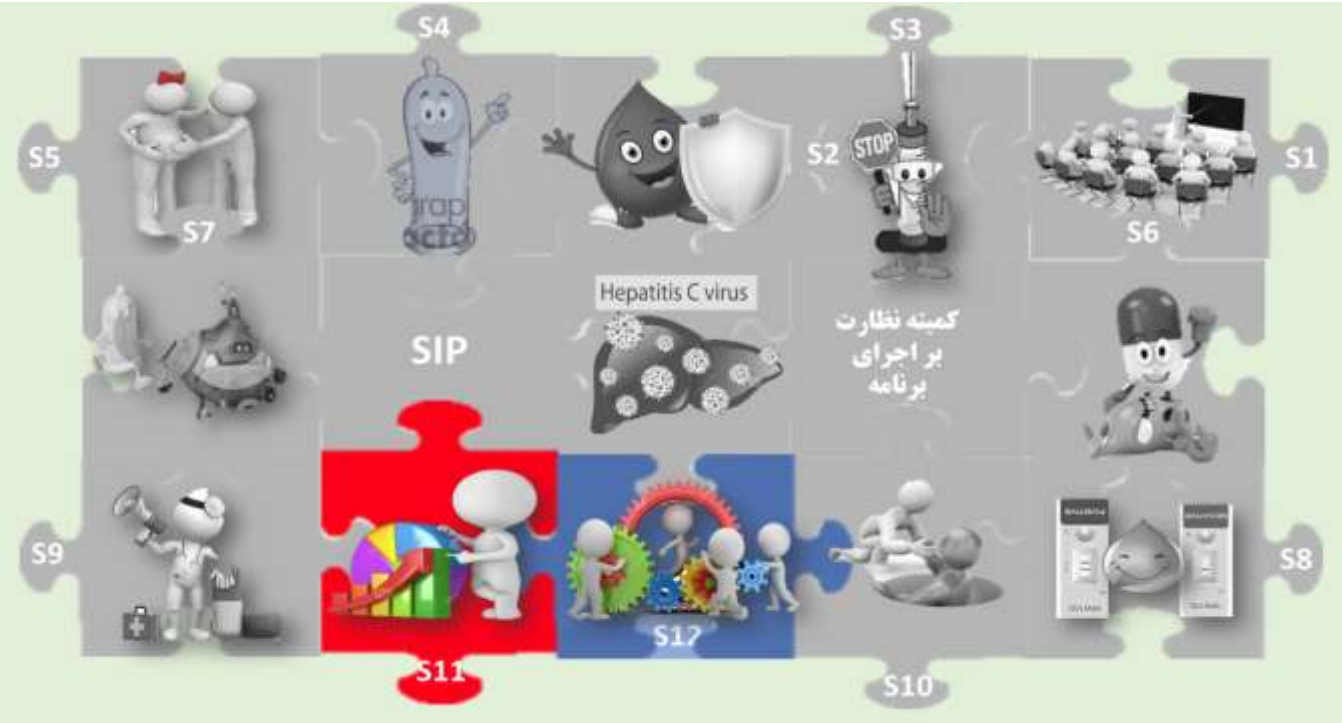
فرم های ثبت و گزارش دهی آموزش و تست های اچ آی وی و هپاتیت ویژه مراکز تالاسمی، هموفیلی و دیالیز

نسخه اول- تابستان ۱۴۰۵



زیر کمیته تخصصی پایش و ارزشیابی





شناسنامه کتاب در برنامه استراتژیک :

این مجموعه در خرداد ماه سال ۱۴۰۵ در راستای نیل به هدف اول از استراتژی یازده (S1-O1)* برنامه استراتژیک ششم نوشته شده که از زیر ساخت‌های لازم برای رسیدن به اهداف پایش و ارزشیابی است.

در دهم تیر ماه ۱۴۰۵ توسط کمیته کشوری نظارت بر اجرای برنامه(SIP) تایید و جهت بهره برداری به گروه فنی پایش و ارزشیابی ارسال شد.

***S12O1 :** صد درصد داده‌های مورد نیاز برنامه در قالب یک نظام منسجم و یکپارچه جمع آوری، ثبت، آنالیز شده و انتشار یابد.*

تالیف :

دکتر هنگامه نامداری تبار- رئیس اداره کنترل ایدز و هپاتیت وزارت بهداشت

دکتر معصومه هداوند خانی- رئیس گروه درمان بیماریهای خاص وزارت بهداشت

دکتر کتایون طایری -مشاورفنی مرکز مدیریت بیماریهای واگیر و دبیر کمیته علمی هپاتیت

ندا تیرا – کارشناس اداره کنترل ایدز و هپاتیت وزارت بهداشت

رکسانا شجیعی - کارشناس اداره کنترل ایدز و هپاتیت وزارت بهداشت

دکتر شیما افشار- کارشنان درمان بیماریهای خاص معاونت درمان

ملیحه پور اسد -کارشناس درمان بیماریهای خاص معاونت درمان

هاوین زندی نوا – کارشناس درمان بیماریهای خاص معاونت درمان

فهیمه حیدری -کارشناس کنترل عفونت بیماریهای خاص وزارت بهداشت

زیر نظر :

دکتر قباد مرادی - رئیس مرکز مدیریت بیماریهای واگیر وزارت بهداشت

دکتر ناصر ملک پور علمداری – رئیس مرکز مدیریت پیوند و بیماریهای خاص وزارت بهداشت

اعضا کمیته کشوری نظارت بر اجرای برنامه(SIP) تایید کننده (به ترتیب حروف الفبا)

نازنین حیدری -تکتم خجسته- پریناز رضاپور-دکتر فرشید رضایی - سعیده زاهد انارکی-دکتر ناصر سلیمانی- دکتر علیرضا فتحی-دکتر ابراهیم قدوسی-دکتر مهدی قمبری محمدی - نسرین گودرزی-دکتر کامبیز محضری-دکتر کیوان مختاری

فهرست

بخش اول : کلیات و معرفی مجموعه ٦

مقدمه ٧

کلیات و مفاهیم پایه ٨

اجزاء استاندارد نظام ثبت خدمات ٩

بخش دوم : راهنمای نحوه ثبت لیست خطی الکترونیک خدمات تشخیص اولیه اچ آی وی و هپاتیت های سی و بی ١٢

کلیات ١٣

صفحه اول : مشخصات مرکز ١٥

صفحه دوم : ورود اطلاعات ١٧

صفحه سوم : آموزش و تست های تشخیص هپاتیت سی ١٩

صفحه چهارم : آموزش و تست تشخیص اولیه اچ آی وی ٣٣

صفحه پنجم : واکسیناسیون و تست تشخیص هپاتیت B ٣٩

صفحه ششم: موجودی مصرفی تست ٤٥

بخش سوم : راهنمای گزارش گیری از لیست خطی الکترونیک تشخیص اولیه اچ آی وی ٤٨

کلیات ٤٩

تواتر گزارش‌دهی: ٤٩

١. فرم شماره یک گزارش دهی تست اچ آی وی و هپاتیت سی از مرکز به شهرستان ٥١

٢. فرم شماره دو گزارش‌دهی از شهرستان به استان/ دانشگاه ٥٢

۳.فرم شماره سه گزارش دهی از دانشگاه به سطح کشوری ۵۵

ضمیمه: چند مفهوم مقدماتی کار با اکسل ۵۷

کلیات ۵۸

آشنایی با چند اصطلاح کلی ۵۸

صفحه گستر یا worksheet ۵۸

سلول یا«Cell» ۵۹

انتخاب کردن (Select) ۵۹

فیلتر کردن ۶۲

فرمت محتوای سلول‌ها ۶۴

نحوه استخراج داده (تهیه آمار) از فایل اکسل ۶۴

بخش اول : کلیات و معرفی مجموعه

مقدمه

سیستم مدیریت داده ها یک رویکرد منظم برای مطالعه و جمع آوری/ دسترسی به اطلاعات مورد نیاز برای مدیریت برنامه ریزی شده سطوح مختلف سیاست گذاری و تصمیم گیری است. هدف آن طراحی و اجرای روشها و فرآیندهای استانداردی است که امکان دسترسی به گزارشات با جزئیات کافی و مناسب را بصورت دقیق، مداوم و با زمان بندی مناسب فراهم کند.

در یک سیستم مدیریت داده های دقیق، با استفاده از روش های مدرن و کامپیوتری، داده ها ی مرتبط از داخل و خارج یک سازمان جمع آوری می شود و در یک بانک اطلاعاتی(Database) جمع آوری می شود. اطلاعات در این بانک اطلاعاتی بطور مداوم به روز رسانی می شود و در اختیار افراد ذیربط قرار می گیرد.

اگرچه داده های مرتبط با برنامه کنترل اچ آی وی و هپاتیت در جمهوری اسلامی ایران، از سال های قبل در قالب نظام های ثبت و گزارش دهی در سازمانهای مختلف، در قالب یک نظام واحد با عنوان سیستم مدیریت داده ها به گونه ای گنجانده شد، که قابلیت دستیابی به داده های صحیح، پایا و هدفمند برای محاسبه شاخص های برنامه در سطوح Impact،Outcome، Output ، Process ، Input را فراهم آورد.

"نظام مدیریت داده های اچ آی وی در سال ۱۳۹۶ " توسط زیر گروه فنی پایش و ارزشیابی و زیر نظر کمیته نظارت بر اجرای برنامه استراتژیک (SIP) شکل گرفته است.

در نسخه اول MIS ضمن اعلام مراحلی که منجر به شکل گیری این نظام شده است، نظام مدیریت داده های اچ آی وی در جمهوری اسلامی ایران معرفی می شود. در این نسخه عمدتاً داده های مرتبط با مراقبت و درمان در قالب MIS تعریف، ثبت وگزارش گیری شد.

در نسخه دوم؛ این مهم در خصوص داده های مرتبط با تشخیص و کاهش آسیب اچ آی وی به مرحله اجرا در آمده است که خود شامل دو فاز است:

فاز ۱ : طراحی **لیست خطی و فرم های گزارش دهی الکترونیک** خدمات کاهش آسیب و تشخیص اچ آی وی

فاز ۲: طراحی نرم افزار ثبت وگزارش دهی الکترونیک خدمات کاهش آسیب و تشخیص اچ آی وی

پس از ادغام برنامه کنترل هپاتیت در برنامه اچ آی وی در سال ۱۴۰۳ نسخه سوم MIS با افزودن بخش تست هپاتیت به MIS کاهش آسیب و تشخیص اچ آی وی انتشار یافت.

با عنایت به اهمیت ساماندهی بیماریابی فعال هپاتیت سی و بی و اچ آی وی در بیماران مبتلا به هموفیلی – تالاسمی و دیالیزی در تابستان ۱۴۰۵ نسخه جدید MIS ویژه مراکز مذکور طراحی شد.

راهنمای حاضر به نحوه تکمیل لیست های خطی ثبت و گزارش دهی الکترونیک خدمات تشخیص هپاتیت و اچ آی وی در بیماران تالاسمی – هموفیلی و دیالیزی پرداخته است.

کلیات و مفاهیم پایه

برای طراحی یک نظام منسجم مدیریت داده (MIS) مراحل زیر باید طی شود:

۱.گام اول – تعیین اهداف برنامه

۲.گام دوم – تعیین شاخص های اندازه گیری رسیدن به اهداف برنامه

۳.گام سوم – تعیین روش محاسبه شاخص های تعیین شده

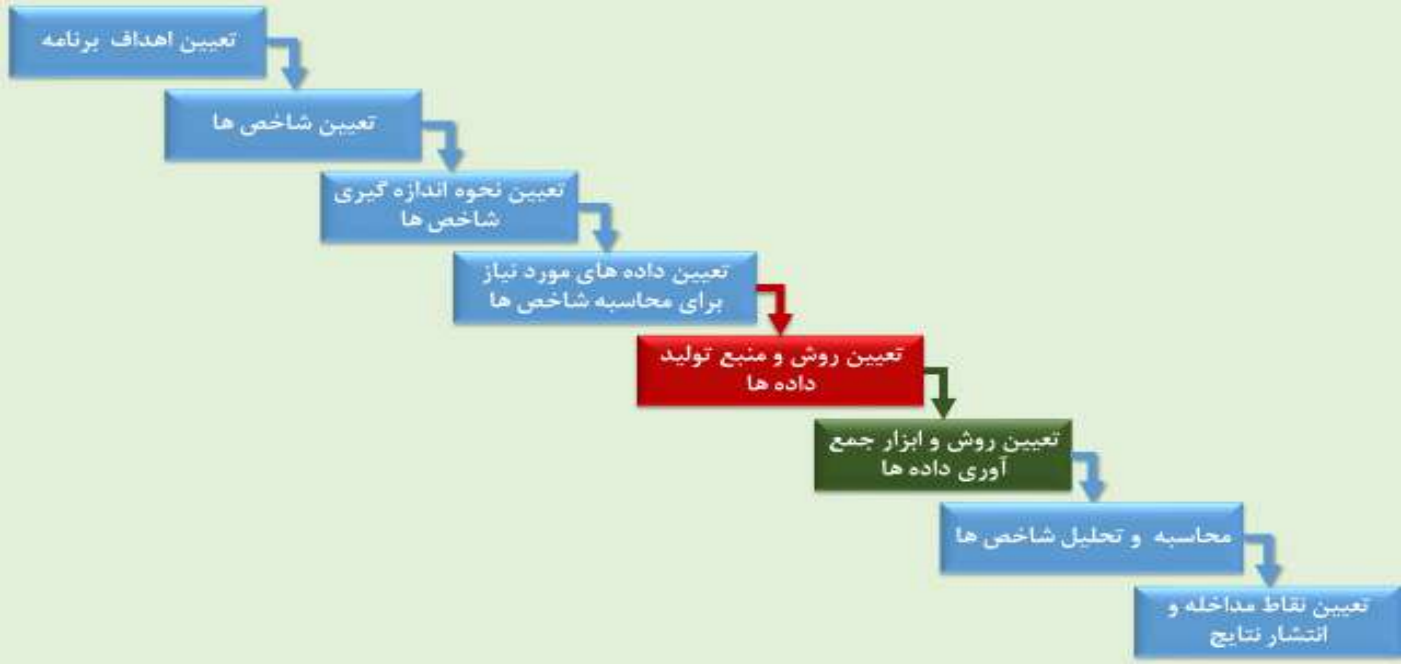
۴.گام چهارم – تعیین و تعریف دقیق داده های مورد نیاز برای محاسبه شاخص ها

۵.گام پنجم – تعیین روش و منبع تولید داده ها ی مورد نیاز برای محاسبه شاخص ها (*نظام ثبت)

۶.گام ششم –تعیین روش و ابزار جمع آوری داده های مورد نیاز برای محاسبه شاخص ها (* نظام گزارش دهی)

۷.گام هفتم – محاسبه شاخص ها بر مبنای داده های جمع آوری شده و تحلیل شاخص ها

۸.گام هشتم – تعیین نقاط مداخله و انتشار نتایج و ارائه پسخوراند



گام اول تا چهارم در ششمین برنامه ملی استراتژیک کنترل عفونت اچ آی وی ، هپاتیت B و حذف هپاتیت C انجام شده است

در **اصل نظام ثبت خدمات** یکی از اجزاء اصلی گام پنجم از یک طراحی جامع مدیریت یکپارچه داده است و تعیین کننده این که چه مواردی در حین ارائه خدمت باید ثبت شود. این داده ها برای محاسبه شاخص ها مورد نیاز است. (لازم به ذکراست نظام ثبت روتین یکی ازاصلی ترین **منابع تولید داده** است اگر چه منابع دیگری مانند تحقیق و .. نیز می توانند در تولید شده داده های مورد نیاز برای محاسبه شاخص ها کمک کننده باشد.)

نظام گزارش دهی روتین نیز یکی از اجزاء اصلی گام ششم از یک طراحی جامع مدیریت یکپارچه داده است و تعیین کننده این که چه داده هایی باید گزارش شود. این داده ها برای محاسبه شاخص ها مورد نیاز است.

اجزاء استاندارد نظام ثبت خدمات

همانطور که اشاره شد نظام ثبت مشابه کارخانه تولید داده است. این که یک کارخانه چه ماده ای را تولید می کند بستگی به این دارد که به چه ماده ای نیاز وجود دارد؛ یک نظام ثبت نیز باید داده ای را تولید کند که برای محاسبه شاخص ها به آن نیاز داریم.

یک نظام ثبت کارآمد، شامل دو جزء اصلی است:

۱. **ثبت مبتنی بر فرد**: این ثبت در اصل همان پرونده بیمار است و لازم است کلیه خدمات ارائه شده برای فرد در آن ثبت شود، پرونده در اصل بایگانی از سوابق فردی و سوابق خدمات ارائه شده به فرد است، و به ارائه دهنده خدمت کمک می‌کند، خدمات را به موقع و هدفمند به فرد ارائه دهد. نکات اصلی از هر خدمت در پرونده ثبت می‌شود عبارت است از تاریخ، شرح خدمت/ شکایت بیمار و نام ارائه دهنده خدمت. توصیه می‌شود جهت سهولت استفاده از داده‌های ثبت شده در پرونده، درصورتی که در برنامه خدماتی به صورت استاندارد ارائه می‌شود، برای ثبت آنها در پرونده فرد فرم و یا جایگاه خاصی در نظر گرفته شود تا ارائه دهنده خدمت در زمان ارائه خدمت، به سهولت بتواند به اطلاعات مورد نیاز آن خدمت دستیابی داشته باشد.

اما نظام ثبت مبتنی بر فرد وسیله مناسبی برای **تهیه گزارش** و یا **تهیه لیست افراد نیازمند پیگیری فعال** **نیست.** اما منبع بسیار مناسبی برای استخراج داده‌های مورد نیاز **ارزیابی فرآیند** و **ارائه خدمت به بیمار** است.

۲. **ثبت مبتنی بر خدمت**: این ثبت در اصل همان لیست‌های خطی و یا دفاتر خدمات مختلف است و لازم است اسامی و مشخصات همه افرادی که واجد شرایط دریافت آن خدمت هستند در آن ثبت شود. نظام ثبت مبتنی بر خدمت وسیله مناسبی برای **تهیه گزارش** و یا تهیه لیست افراد نیازمند **پیگیری فعال** است. بدیهی است خدماتی که نیاز به پیگیری فعال دارند و یا مشمول ارائه گزارش هستند، باید در نظام ثبت مبتنی بر خدمت گنجانده شوند. اگرچه نظام ثبت مبتنی بر فرد (پرونده) ارجح‌ترین منبع برای استخراج داده‌های مورد نیاز مطالعات **ارزیابی فرآیند** است، و از نظام‌های ثبت مبتنی بر خدمت (لیست های خطی) می‌توان به عنوان **منبع اصلی استخراج داده ها برای محاسبه شاخص های برون** داد و نیز ابزار مناسب برای استخراج داده هایی که به کمک آن **پیگیری فعال** صورت بگیرد استفاده نمود.

به این ترتیب هر خدمت در دو بخش ثبت می شود:

۱. پرونده (ثبت مبتنی بر فرد) ۲. لیست خطی/دفتر(ثبت مبتنی بر خدمت)

اجزاء اصلی نظام ثبت	
مبتنی بر فرد	**مبتنی بر خدمت**
کلیه خدمات ارائه شده برای هر فرد ثبت می‌شود	مشخصات کلیه افرادی که یک خدمت را دریافت می‌کنند ثبت می‌شوند
پرونده بیماران	لیست‌های خطی/ دفاتر خدمت
به تعداد نفرات گیرنده خدمت پرونده وجود دارد	به تعداد خدمات ارائه شده لیست خطی می‌تواند وجود داشته باشد
با ایجاد یک بایگانی از سوابق فرد و سوابق خدمات ارائه شده به فرد، در روند ارائه خدمات بهتر به فرد کمک می‌کند.	امکان دو موضوع مهم را فراهم می‌کند: ۱. پیگیری فعال خدماتی که مشمول پیگیری فعال هستند ۲. امکان تهیه گزارش‌های مورد نیاز

یکی از مزیت‌های نظام ثبت الکترونیک به ثبت کاغذی این است که ثبت خدمات یک بار در پرونده فرد انجام می‌شود و درصورتی که نظام ثبت الکترونیک کارآمد باشد، قابلیت استخراج لیست‌های خطی و گزارش‌های آماری از ثبت مبتنی بر پرونده وجود خواهد داشت. در حال حاضر نظام ثبت الکترونیک مراقبت و درمان اچ آی وی (پروژه MIS1) به این ترتیب است .

اما اکنون در **فاز اول از پروژه ۳MIS در خصوص بیماران تالاسمی، هموفیلی و دیالیزی** تنها به **ثبت الکترونیک لیست خطی " نظام ثبت مبتنی بر خدمت "** بسنده شده است. تا امکان تهیه گزارش و پیگیری فعال بیماران راحت تر امکان پذیر باشد و در این فاز همچنان ثبت خدمات مبتنی بر فرد " پرونده " به شکل کاغذی خواهد بود.

درصورت طراحی و یا دستیابی به نرم افزار جامعی که حین ثبت مبتنی بر فرد (پرونده الکترونیک بیمار) لیست خطی خدمات (ثبت مبتنی بر خدمت) را به گونه ایی فراهم کند که داده های لازم برای محاسبه شاخص ها و لیست پیگیری بیماران را تولید کند نیازی به استفاده از این فایل نیست .

تا آن زمان ضمن ثبت نتایج تست های هپاتیت بی و سی و اچ آی وی در پرونده های کاغذی لازم است تمام مراکز تالاسمی، هموفیلی و دیالیز به تکمیل مستمر این فایل الکترونیک اهتمام ورزند.

بخش دوم : راهنمای نحوه ثبت لیست خطی الکترونیک خدمات تشخیص اولیه اچ آی وی و هپاتیت های سی و بی

کلیات

۱.فایل **"لیست خطی الکترونیک ثبت خدمات تشخیص اولیه اچ آی وی و هپاتیت سی "** یک فایل اکسل است که در اصل جایگزین دفاتر ثبت مبتنی بر خدمت است .

۲. این فایل در کلیه مراکزی که خدمات تشخیصی اولیه اچ آی وی و هپاتیت سی وPIT را ارائه می دهند استفاده می شود. (زندانها مراکز درمان آگونیست ، مطب های خصوصی ، مراکز اقامتی ، مراکز ماده ۱۶ ، سامانسراها ، بیمارستانها و....)

*برنامه PMTCT که در پایگاه های سلامت و مراکز جامع سلامت در سامانه سیب ثبت می شوند نیازی به تکمیل این فرم ندارند .

۳.این فایل در مرکز ارائه دهنده خدمت تکمیل می شود و در همان مرکز نگهداری می شود.

۴.هر فایل برای یک سال در نظر گرفته شده است و در ابتدای هر سال باید فایل جدید برای مرکز ایجاد شود.

۵.در زمان ایجاد فایل جدید برای هر سال ثبت ذکر **"نام مرکز"** و **"سال"** در نام فایل الزامی است . به عنوان مثال اگر نام مرکز "مرکز اقامتی فجر" باشد و این مرکز بخواهد اطلاعات سال ۱۴۰۳ خود را ثبت کند، باید فایلی را با نام "فایل لیست خطی الکترونیک خدمات تشخیص اولیه اچ آی وی و هپاتیت سی –مرکزاقامتی فجر - ۱۴۰۳" ذخیره کند برای آنکه فایل اصلی را از دست ندهید، در هر سال ابتدا یک فایل جدید را نامگذاری کرده و پس از آن به ورود اطلاعات بپردازید.

۶.توجه کنید به صورت مرتب و هفته ای یکبار از فایل ثبت در دو نسخه فایل پشتیبان تهیه کنید و فایل های پشتیبان را در یک کامپیوتردیگر و یا کارت های حافظه جانبی نگهداری کنید.

۷. این فایل اکسل حاوی ۵ صفحه برای ثبت و ۱ صفحه برای گزارش دهی می باشد.

عناوین هر صفحه در جدول صفحه بعد آمده است.

در این بخش دوم نحوه ثبت اطلاعات در ۴صفحه اول شرح داده می شود.

صفحه ۵ که مربوط به گزارش دهی است در بخش سوم شرح داده خواهد شد.

شماره صفحه	ثبت / گزارش دهی	عنوان صفحه
صفحه ۰		راهنمای سریع تکمیل فرم
صفحه۱	ثبت	مشخصات مرکز
صفحه۲	ثبت	ورود اطلاعات
صفحه۳	ثبت	تست هپاتیت سی
صفحه۴	ثبت	تست اچ آی وی
صفحه۵	ثبت	تست هپاتیت بی
صفحه۶	ثبت	موجودی و مصرفی کیت های تست سریع
صفحه۷	گزارش دهی	گزارش لیست خطی تست

صفحه اول : مشخصات مرکز

سال	1404-1406
نام سازمان متولی	دانشگاه علوم پزشکی
نام استان	انتخاب کنید ...
نام دانشگاه	انتخاب کنید ...
نام شهرستان	
نوع مرکز	
نام مرکز	
آدرس مرکز	
شماره تلفن مرکز	

نام سازمان متولی

روی علامت ▼ کنارسلول کلیک کنید. پنجره ای بازمی شود که اسامی سازمان ها را دارد. نام سازمان متبوع خود را انتخاب کنید

نام استان

روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای بازمی شود که اسامی استان ها را دارد. نام استان خود را انتخاب کنید

نام دانشگاه

روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید . پنجره ای باز می شود که اسامی دانشگاه ها را دارد. نام دانشگاهی که مرکزشما درمحدوده تحت پوشش آن دانشگاه است را انتخاب کنید

نام شهرستان

نام شهرستانی که مرکز شما در آنجا مستقر است را تایپ کنید

نوع مرکز

روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید . پنجره ای باز می شود که انواع مراکزدرآن لیست شده است . نوع مرکز خود را انتخاب کنید.

این لیست عبارت است از :

دانشگاه علوم پزشکی
بخش خصوصی
تامس اجتماعی
نیروهای مسلح
سازمان زندانها

	سایر

نام مرکز	نام مرکزخود را در اینجا تایپ کنید
آدرس مرکز	آدرس دقیق مرکز خود را در اینجا تایپ کنید. اگر در طول سال مکان مرکز شما عوض شد این قسمت را به روز رسانی کنید.
شماره تلفن مرکز	شماره تلفن مرکز خود را در اینجا تایپ کنید اگر در طول سال مکان مرکز شما عوض شد این قسمت را به روز رسانی کنید.

صفحه دوم : ورود اطلاعات

از ابتدای سال برای هر مراجعه فقط یکبار و در اولین بار مراجعه در آن سال این قسمت تکمیل می شود.

A	ردیف	این قسمت اتوماتیک تکمیل شده و نیاز به ثبت ندارد
B	کد فرد	کد فرد در هر سازمان مطابق توافق پرونده مراقبت بیمار هر کدی دارد در این قسمت وارد شود انجام شده داده می شود
C	نام	در این قسمت بنا به اظهار فرد هر نامی را ذکر کرد ثبت کنید.
D	نام خانوادگی	در این قسمت بنا به اظهار فرد هر نامی را ذکر کرد ثبت کنید.
E	نام پدر	در این قسمت بنا به اظهار فرد هر نامی را ذکر کرد ثبت کنید.
F	جنس	روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که که شامل زن و مرد است. متناسب با جنسیت فرد یکی را انتخاب کنید برای افراد تراجنسی، جنسیت غالب که با ظاهر فرد مطابقت دارد را انتخاب کنید
G	سال تولد	سال تولد را به هجری شمسی و به صورت یک عدد چهار رقمی وارد کنید. اگر فرد سال تولدش را به خاطر ندارد بر اساس حدود سنی که اظهار می کند سال تولد را تخمین زده و وارد کنید.
H	نوع پذیرش	این قسمت برای افرادی که میهمان هستند در نظر گرفته شده است روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که که شامل ۱.فرد تحت پوشش مرکز ۲. میهمان است. متناسب با ارتباط بیمار با مرکز یکی را انتخاب کنید
I	نام مرکز اصلی دریافت خدمت بیماران مهمان	درصورتی که در ستون قبلی بیمار مهمان انتخاب شده در این ستون نام مرکزاصلی دریافت خدمت بیمار ثبت می شود.
J	شماره تلفن	تکمیل این قسمت اجباری نیست در صورت تمایل فرد و وجود شماره تلفن آن را وارد کنید.
K	آدرس	تکمیل این قسمت اجباری نیست در صورت تمایل فرد و وجود آدرس محل سکونت آن را وارد کنید.
L	تاریخ اولین مراجعه - روز	تاریخ اولین باری که فرد به مرکز شما مراجعه کرده است را به شکل روز – ماه – سال وارد کنید. این تاریخ برای مراجعین قدیمی می تواند مربوط به سال های گذشته باشد.
M	تاریخ اولین مراجعه -ماه	
N	تاریخ اولین مراجعه - سال	
P	تاریخ قطع دریافت خدمت - روز	به هر علتی که ارتباط فرد با مرکز قطع شود و برای دریافت خدمات به این مرکز مراجعه نکند (موارد مانند فوت یا مهاجرت فرد یا ...)تاریخ واقعه ای که منجر به قطع دریافت خدمت شده است مشخص است آن تاریخ را

O	تاریخ قطع دریافت خدمت – ماه	به شکل روز –ماه – سال وارد کنید. در مواردی که علت قطع مشخص نیست می توانید تاریخ سه ماه بعد از آخرین مراجعه را وارد کنید. *در صورتی که برای یک فرد تاریخ قطع خدمت وارد کنید و بعد از مدتی فرد مراجعه کند می توانید این تاریخ را پاک کنید.
Q	تاریخ قطع دریافت خدمت – سال	
R	علت قطع	برای ثبت علت قطع روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد یک مورد را انتخاب کنید. فوت مهاجرت عدم تمایل نامعلوم سایر

آنچه **از ستون S تا X** می آید در اصل علل انجام تست های غربالگری و تعیین عوامل خطر است.
در تمام این سلول ها تنها می توانید کلمات بله یا خیر را تایپ کرده و یا با کلیک روی علامت ▼ کنار سلول یکی از انها را انتخاب کنید.

S	تالاسمی	روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که که شامل بله و خیر است. متناسب با وضعیت فرد یکی را انتخاب کنید
T	هموفیلی	روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که که شامل بله و خیر است. متناسب با وضعیت فرد یکی را انتخاب کنید
U	دیالیز	روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که که شامل بله و خیر است. متناسب با وضعیت فرد یکی را انتخاب کنید
V	سابقه مصرف تزریقی مواد در طول عمر	روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که که شامل بله و خیر است. متناسب با وضعیت فرد یکی را انتخاب کنید
W	سابقه زندان	روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که که شامل بله و خیر است. متناسب با وضعیت فرد یکی را انتخاب کنید
X	سایر با ذکر نام...	

صفحه سوم : آموزش و تست های تشخیص هپاتیت سی

ستون های A تا U در این صفحه به شکل اتوماتیک از صفحه ورود اطلاعات تکمیل می شوند و نیاز به ثبت ندارند.

برای ثبت آموزش ابتدا به کمک ستون C-D (نام و نام خانوادگی و کد) فرد مورد نظر را انتخاب کنید.

V	تاریخ ارائه **آموزش هپاتیت به زبان ساده**-روز	روز ارائه آموزش هپاتیت به زبان ساده را در این قسمت وارد کنید
W	تاریخ ارائه **آموزش هپاتیت به زبان ساده**- ماه	ماه ارائه آموزش هپاتیت به زبان ساده را در این قسمت وارد کنید
X	تاریخ ارائه **آموزش هپاتیت به زبان ساده**- سال	سال ارائه آموزش هپاتیت به زبان ساده را در این قسمت وارد کنید
Y	روش آموزش	برای ثبت روش آموزش روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید . پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد یک مورد را انتخاب کنید فردی گروهی

دقت کنید در این صفحه امکان ثبت دونوع تست برای هپاتیت سی وجود دارد :

ستون های AI-BT : مربوط به ثبت ، گزارش دهی و پیگیری تست اولیه تشخیص اچ سی وی **HCV-Ab** است

ستون های BU-DN : مربوط به ثبت ، گزارش دهی و پیگیری تست مولکولی اچ سی وی **HCV-PCR** است

ثبت تست اچ سی وی

موارد لازم برای ثبت هر تست **تاریخ روز و سال تست** و نتیجه تست به شکل **مثبت یا منفی** است. **ثبت ماه و سال و نتیجه تست الزامی است. اگر هر کدام از این سه جزء وارد نشود، آزمایش گزارش نمی شود**

برای ثبت تست اچ سی وی ابتدا به کمک ستون C-D (نام و نام خانوادگی و کد) فرد مورد نظر را انتخاب کنید.

	در صورتی که فردی مورد شناخته شده اچ سی وی است و در یکی از مراکز مشاوره بیماریهای رفتاری دارای پرونده است و شما را از این موضوع مطلع کرده است دیگر نیازی به انجام تست تشخیصی اولیه HCV-Ab ندارد و لازم است با تست PCR پیگیری شود با تکمیل ستون های Z-AG می توانید در ستون AH راهنمایی لازم را دریافت کنید	
Z	**آیا مورد شناخته شده اچ سی وی است ؟**	درصورتی که شرط بالا محقق است در این قسمت بله را ثبت / انتخاب کنید.
AA	**تاریخ تشخیص اچ سی وی - روز**	تاریخ تشخیص اچ سی وی را بر اساس اظهار خود بیمار یا استعلام از مرکز مشاوره وارد کنید
AB	**تاریخ تشخیص اچ سی وی - ماه**	

AC	تاریخ تشخیص اچ سی وی – سال	
AD	کد مرکز مشاوره-ردیف	از بیمار بخواهید کد چهار قسمتی مرکز مشاوره ای را که فرد تحت پوشش آنجاست را دریافت کرده و در اختیار شما قرار دهد و در این قسمت وارد کنید.
AE	کد مرکز مشاوره-سال	
AF	کد مرکز مشاوره - مرکز	
AG	کد مرکز مشاوره -دانشگاه	

AH	نوع تست مورد نیاز بیمار	این ستون فقط یک راهنما است و به صورت اتوماتیک متناسب با پاسخ آیا مورد شناخته شده اچ سی وی است ؟ تکمیل می شود اگر فرد، بیمار شناخته شده است و در ستون Z بله وارد شده باشد "واجد شرایط HCV-PCR نمایش داده می شود و اگر ستون Z خالی باشد یا خیر وارد شود در این ستون " واجد شرایط تست HCVAb" نمایش داده می شود

بخش اول :تست تشخیص اولیه HCV-Ab مطابق پروتکل توصیه به انجام تست (PIT) کلیه موارد مثبت باید HCV-PCR تایید تشخیص شوند و **تاریخ و نتیجه تست PCR برای** فرد دارای نتیجه مثبت اولیه ثبت شود. در این صورت فرآیند ارزیابی موفق بوده و فرد **"ارزیابی شده است "**. منظور می شود

برای هر فرد در امکان ثبت شش بار تست HCV-Ab فراهم شده است و برای هر بار انجام تست ثبت تاریخ و نتیجه تست الزامی است.		
AI	تاریخ اولین تست – روز	روز اولین تست تشخیص اولیه HCV-Ab را در این قسمت ثبت کنید
AJ	تاریخ اولین تست – ماه*اجباری	ماه اولین تست تشخیص اولیه HCV-Ab را در این قسمت ثبت کنید
AK	سال اولین تست – ماه*اجباری	سال اولین تست تشخیص اولیه HCV-Ab را در این قسمت ثبت کنید
AL	نوع تست	برای ثبت نوع تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید . پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نوع تست یکی از موارد را انتخاب کنید: *اگر این قسمت خالی بماند به صورت پیش فرض نرم افزار درگزارش آماری، الیزا در نظر می گیرد . لذا در صورت استفاده از تست سریع تکمیل این بخش الزامی است الیزا تست سریع
AM	نتیجه اولین تست*اجباری	برای ثبت نتیجه تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نتیجه، یکی از موارد را انتخاب کنید: *اگرنتیجه بینابینی گزارش شده است مثبت وارد کنید. مثبت منفی
AN	تاریخ دومین تست – روز	روز دومین تست تشخیص اولیه HCV-Abرا در این قسمت ثبت کنید
AO	تاریخ دومین تست – ماه*اجباری	ماه دومین تست تشخیص اولیه HCV-Abرا در این قسمت ثبت کنید
AP	سال دومین تست – ماه*اجباری	سال دومین تست تشخیص اولیه HCV-Ab را در این قسمت ثبت کنید

AQ	نوع تست	برای ثبت نوع تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید . پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نوع تست یکی از موارد را انتخاب کنید: *اگر این قسمت خالی بماند به صورت پیش فرض نرم افزار درگزارش آماری، الیزا در نظر می گیرد. لذا در صورت استفاده از تست سریع تکمیل این بخش الزامی است الیزا تست سریع
AR	نتیجه دومین تست*اجباری	برای ثبت نتیجه تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نتیجه یکی از موارد را انتخاب کنید: *اگرنتیجه بینابینی گزارش شده است مثبت وارد کنید مثبت منفی
AS	تاریخ سومین تست - روز	روز سومین تست تشخیص اولیه HCV-Ab را در این قسمت ثبت کنید
AT	تاریخ سومین تست – ماه*اجباری	ماه سومین تست تشخیص اولیه HCV-Ab را در این قسمت ثبت کنید
AU	سال سومین تست - ماه*اجباری	سال سومین تست تشخیص اولیه HCV-Ab را در این قسمت ثبت کنید
AV	نوع تست	برای ثبت نوع تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نوع تست یکی از موارد را انتخاب کنید: *اگر این قسمت خالی بماند به صورت پیش فرض نرم افزار درگزارش آماری، الیزا در نظر می گیرد . لذا در صورت استفاده از تست سریع تکمیل این بخش الزامی است الیزا تست سریع
AW	نتیجه سومین تست*اجباری	برای ثبت نتیجه تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نتیجه یکی از موارد را انتخاب کنید: *اگرنتیجه بینابینی گزارش شده است مثبت وارد کنید مثبت منفی
AV	تاریخ چهارمین تست - روز	روز چهارمین تست تشخیص اولیه HCV-Ab را در این قسمت ثبت کنید
AY	تاریخ چهارمین تست – ماه*اجباری	ماه چهارمین تست تشخیص اولیه HCV-Ab را در این قسمت ثبت کنید
AZ	سال چهارمین تست - ماه*اجباری	سال چهارمین تست تشخیص اولیه HCV-Ab را در این قسمت ثبت کنید
BA	نوع تست	برای ثبت نوع تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید .پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نوع تست یکی از موارد را انتخاب کنید: *اگر این قسمت خالی بماند به صورت پیش فرض نرم افزار درگزارش آماری، الیزا در نظر می گیرد. لذا در صورت استفاده از تست سریع تکمیل این بخش الزامی است الیزا تست سریع

BB	نتیجه چهارمین تست*اجباری	برای ثبت نتیجه تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نتیجه یکی از موارد را انتخاب کنید: *اگرنتیجه بینابینی گزارش شده است مثبت وارد کنید مثبت منفی
BC	تاریخ پنجمین تست – روز	روز پنجمین تست تشخیص اولیه HCV-Ab را در این قسمت ثبت کنید
BD	تاریخ پنجمین تست – ماه*اجباری	ماه پنجمین تست تشخیص اولیه HCV-Ab را در این قسمت ثبت کنید
BE	سال پنجمین تست – ماه*اجباری	سال پنجمین تست تشخیص اولیه HCV-Ab را در این قسمت ثبت کنید
BF	نوع تست	برای ثبت نوع تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نوع تست یکی از موارد را انتخاب کنید: *اگر این قسمت خالی بماند به صورت پیش فرض نرم افزار درگزارش آماری، الیزا در نظر می گیرد . لذا در صورت استفاده از تست سریع تکمیل این بخش الزامی است الیزا تست سریع
BG	نتیجه پنجمین تست*اجباری	برای ثبت نتیجه تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید . پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نتیجه یکی از موارد را انتخاب کنید: *اگرنتیجه بینابینی گزارش شده است مثبت وارد کنید. مثبت منفی
BH	تاریخ ششمین تست – روز	روز ششمین تست تشخیص اولیه HCV-Ab را در این قسمت ثبت کنید
BI	تاریخ ششمین تست – ماه*اجباری	ماه ششمین تست تشخیص اولیه HCV-Ab را در این قسمت ثبت کنید
BJ	سال ششمین تست – ماه*اجباری	سال ششمین تست تشخیص اولیه HCV-Ab را در این قسمت ثبت کنید
BK	نوع تست	برای ثبت نوع تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید . پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نوع تست یکی از موارد را انتخاب کنید: *اگر این قسمت خالی بماند ن به صورت پیش فرض نرم افزار درگزارش آماری الیزا در نظر می گیرد . لذا در صورت استفاده از تست سریع تکمیل این بخش الزامی است الیزا تست سریع
BL	نتیجه ششمین تست*اجباری	برای ثبت نتیجه تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید .پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نتیجه یکی از موارد را انتخاب کنید: *اگرنتیجه بینابینی گزارش شده است مثبت وارد کنید مثبت منفی

ستون های **BM-BT** جمع بندی اطلاعات تست اچ سی وی را از ابتدای تکمیل فرم نشان می دهد، این بخش که به صورت اتوماتیک متناسب با داده های وارد شده قبلی تکمیل می شود و در بخش آمار عینا آورده می شود . اگر در قسمت ورود اطلاعات برای تست هر یک از اجزا ماه سال و نتیجه تست وارد نشود نتیجه آن تست در این قسمت وارد نمی شود		
BM	**حداقل یکبار تست HCV-Ab**	این عدد برای محاسبه شاخص پوشش تست مناسب است. با فیلتر این ستون و انتخاب "بله" می توان فهمید چند نفر در این بازه زمانی حداقل یکبار تست اچ سی وی شده اند.
BN	**تعداد کل تستHCV-Ab**	جمع **تعداد کل تست** در بازه زمانی مد نظر در این قسمت ثبت می شود با انتخاب این ستون و فیلتر کردن موارد صفر(برداشتن موارد صفر) می توان علاوه بر تعداد افراد گیرنده خدمت، جمع کل تعداد بار تست و میانگین تعداد بار تست برای هر نفر، حداکثر و حداقل تعداد بار تست هر نفر را در نوار ابزار پایین صفحه اکسل مشاهده کرد*(به ضمیمه نحوه استفاده از اکسل مراجعه کنید.)
BO	**تعداد الیزا**	در این ستون می توانید جمع تعداد تست الیزا را از جمع تست های انجام شده مشاهده کنید درصورتی که در نوع تست موردی را انتخاب نکنید نرم افزار به صورت پیش فرض آنرا الیزا فرض کرده و در شمارش تعداد الیزاهای انجام شده منظور می کند
BP	**تعداد تست سریع**	در این ستون می توانید جمع تعداد تست سریع را از جمع تست های انجام شده مشاهده کنید. برای شمارش تعداد تست سریع ، انتخاب تست سریع در ثبت نوع تست در هر بار انجام تست ضروری است
BQ	**ماه آخرین تستHCV-Ab**	بر اساس تاریخ های وارد شده برای تست (به شرط تکمیل ماه سال و نتیجه) بزرگترین تاریخ انتخاب شده و ماه انجام تست در آن تاریخ ، در این قسمت وارد می شود
BR	**سال آخرین تستHCV-Ab**	بر اساس تاریخ های وارد شده برای تست (به شرط تکمیل ماه سال و نتیجه) بزرگترین تاریخ انتخاب شده و سال انجام تست در آن تاریخ ، در این قسمت وارد می شود
BS	**نتیجه آخرین تستHCV-Ab**	ابتدا از ستون حداقل یکبار تست(BM) ، با فیلتر بله را انتخاب کنید سپس با فیلتر کردن نتیجه مثبت و منفی شمارش ردیف ها که در نوار ابزار پایین اکسل وجود دارد می توان تعداد افرادی که نتیجه آخرین تست آنها مثبت یا منفی بوده است را مشخص کرد.
BT	**وضعیت ارزیابی تایید تشخیص مثبت اولیه هپاتیت سی**	این قسمت فقط برای افرادی که نتیجه آخرین تست آنها مثبت است به صورت اتوماتیک تکمیل می شود. تا زمانی که تاریخ و نتیجه PCR در یکی از ستون های BU-CR وارد نشود آلارم قرمز رنگ در این قسمت با عنوان **ارزیابی نشده است** نمایش داده می شود .(تاریخ انجام PCR باید بعد از تاریخ آخرین HCV-Ab باشد) درصورتی که تاریخ و نتیجه تست PCR بعد از تاریخ آخرین HCVAbدر ستون های BU-CR به صورت کامل وارد شود آلارم قرمز رنگ برداشته شده و عبارت ارزیابی شده است به رنگ سبز نمایش داده می شود .

		برای استفاده از آمار: ابتدا از ستون نتیجه آخرین تست (BS) ، با فیلتر نتیجه **"مثبت"** را انتخاب کنید سپس با فیلتر کردن لینک شده است / لینک نشده است و شمارش ردیف ها که در نوار ابزار پایین اکسل وجود دارد می توانید تعداد افرادی که نتیجه آخرین تست آنها مثبت بوده و لینک شده اند / لینک نشده اند را مشخص کرد.

بخش دوم :تست تشخیص مولکولی HCV-PCR

افرادی که در ارزیابی ها HCVAb مثبت دارند یا افرادی که قبلا سابقه ابتلا به هپاتیت C داشته اند لازم است به صورت دوره ای با آزمایش مولکولی PCR ارزیابی شوند

درصورتی که فرد دارای نتیجه PCR مثبت باشد دو اقدام زیر باید برای وی انجام و ثبت شود:

۱.مطابق پروتکل توصیه به انجام تست (PIT) کلیه موارد مثبت قطعی (HCV-PCR مثبت) باید به مرکز مشاوره **ارجاع** شوند و **کد مرکز مشاوره برای** فرد داری نتیجه مثبت قطعی ثبت شود. در این صورت فرآیند ارجاع موفق بوده و فرد به عنوان **"لینک شده است "**. ثبت می شود .

۲.علاوه بر این مرکز باید اطمینان حاصل کند که درمان بیمار شروع شده است که برای این افراد ثبت تاریخ شروع و تاریخ خاتمه درمان و مرکز درمان کننده الزامی است که در آن صورت فرد به عنوان " شروع درمان ثبت شده است " منظور می شود.

		برای هر فرد امکان ثبت شش بار تست HCV-PCR فراهم شده است و برای هر بار انجام تست ثبت تاریخ و نتیجه تست الزامی است.
BU	تاریخ اولین تست – روز	روز اولین تست تشخیص اولیه HCV-PCR را در این قسمت ثبت کنید
BV	تاریخ اولین تست – ماه*اجباری	ماه اولین تست تشخیص اولیه HCV-PCR را در این قسمت ثبت کنید
BW	سال اولین تست – ماه*اجباری	سال اولین تست تشخیص اولیه HCV-PCR را در این قسمت ثبت کنید
BX	نتیجه اولین تست*اجباری	برای ثبت نتیجه تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید ,پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نتیجه یکی از موارد را انتخاب کنید: *اگرنتیجه بینابینی گزارش شده است مثبت وارد کنید. مثبت منفی
BY	تاریخ دومین تست – روز	روز دومین تست تشخیص اولیه HCV-PCR را در این قسمت ثبت کنید
BZ	تاریخ دومین تست – ماه*اجباری	ماه دومین تست تشخیص اولیه HCV-PCR را در این قسمت ثبت کنید
CA	سال دومین تست – ماه*اجباری	سال دومین تست تشخیص اولیه HCV-PCR را در این قسمت ثبت کنید
CB	نتیجه دومین تست*اجباری	برای ثبت نتیجه تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید . پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نتیجه یکی از موارد را انتخاب کنید: *اگرنتیجه بینابینی گزارش شده است مثبت وارد کنید مثبت منفی

CC	تاریخ سومین تست – روز	روز سومین تست تشخیص اولیه HCV-PCR را در این قسمت ثبت کنید
CD	تاریخ سومین تست – ماه*اجباری	ماه سومین تست تشخیص اولیه HCV-PCR را در این قسمت ثبت کنید
CE	سال سومین تست – ماه*اجباری	سال سومین تست تشخیص اولیه HCV-PCR را در این قسمت ثبت کنید
CF	نتیجه سومین تست*اجباری	برای ثبت نتیجه تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نتیجه یکی از موارد را انتخاب کنید. *اگرنتیجه بینابینی گزارش شده است مثبت وارد کنید مثبت منفی
CG	تاریخ چهارمین تست – روز	روز چهارمین تست تشخیص اولیه HCV-PCR را در این قسمت ثبت کنید
CH	تاریخ چهارمین تست – ماه*اجباری	ماه چهارمین تست تشخیص اولیه HCV-PCR را در این قسمت ثبت کنید
CI	سال چهارمین تست – ماه*اجباری	سال چهارمین تست تشخیص اولیه HCV-PCR را در این قسمت ثبت کنید
CJ	نتیجه چهارمین تست*اجباری	برای ثبت نتیجه تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نتیجه یکی از موارد را انتخاب کنید: *اگرنتیجه بینابینی گزارش شده است مثبت وارد کنید مثبت منفی
CK	تاریخ پنجمین تست – روز	روز پنجمین تست تشخیص اولیه HCV-PCR را در این قسمت ثبت کنید
CL	تاریخ پنجمین تست – ماه*اجباری	ماه پنجمین تست تشخیص اولیه HCV-PCR را در این قسمت ثبت کنید
CM	سال پنجمین تست – ماه*اجباری	سال پنجمین تست تشخیص اولیه HCV-PCR را در این قسمت ثبت کنید
CN	نتیجه پنجمین تست*اجباری	برای ثبت نتیجه تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نتیجه یکی از موارد را انتخاب کنید: *اگرنتیجه بینابینی گزارش شده است مثبت وارد کنید مثبت منفی
CO	تاریخ ششمین تست – روز	روز ششمین تست تشخیص اولیه HCV-PCR را در این قسمت ثبت کنید
CP	تاریخ ششمین تست – ماه*اجباری	ماه ششمین تست تشخیص اولیه HCV-PCR را در این قسمت ثبت کنید
CQ	سال ششمین تست – ماه*اجباری	سال ششمین تست تشخیص اولیه HCV-PCR را در این قسمت ثبت کنید
CR	نتیجه ششمین تست*اجباری	برای ثبت نتیجه تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نتیجه یکی از موارد را انتخاب کنید: *اگرنتیجه بینابینی گزارش شده است مثبت وارد کنید مثبت منفی

ستون های **CS-CY** جمع بندی اطلاعات تست **PCR** اچ سی وی را از ابتدای تکمیل فرم نشان می دهد، این بخش که به صورت اتوماتیک متناسب با داده های وارد شده قبلی تکمیل می شود و در بخش آمار عینا آورده می شود . **اگر در قسمت ورود اطلاعات برای تست هر یک از اجزا ماه سال و نتیجه تست وارد نشود نتیجه آن تست در این قسمت وارد نمی شود**		
CS	**حداقل یکبار تست HCV-PCR**	این عدد برای محاسبه شاخص پوشش تست مناسب است. با فیلتر این ستون و انتخاب "بله" می توان فهمید چند نفر در این بازه زمانی حداقل یکبار تست اچ سی وی شده اند.
CT	**تعداد کل تستHCV-PCR**	جمع **تعداد کل تست** در بازه زمانی مد نظر در این قسمت ثبت می شود با انتخاب این ستون و فیلتر کردن موارد صفر(برداشتن موارد صفر) می توان علاوه بر تعداد افراد گیرنده خدمت، جمع کل تعداد بار تست و میانگین تعداد بار تست برای هر نفر، حداکثر و حداقل تعداد بار تست هر نفر را در نوار ابزار پایین صفحه اکسل مشاهده کرد*(به ضمیمه نحوه استفاده از اکسل مراجعه کنید.)
CU	**ماه آخرین تستHCV-PCR**	بر اساس تاریخ های وارد شده برای تست (به شرط تکمیل ماه سال و نتیجه) بزرگترین تاریخ انتخاب شده و ماه انجام تست در آن تاریخ ، در این قسمت وارد می شود
CV	**سال آخرین تستHCV-PCR**	بر اساس تاریخ های وارد شده برای تست (به شرط تکمیل ماه سال و نتیجه) بزرگترین تاریخ انتخاب شده و سال انجام تست در آن تاریخ ، در این قسمت وارد می شود
CW	**نتیجه آخرین تستHCV-PCR**	ابتدا از ستون حداقل یکبار تست(BM) ، با فیلتر بله را انتخاب کنید سپس با فیلتر کردن نتیجه مثبت و منفی شمارش ردیف ها که در نوار ابزار پایین اکسل وجود دارد می توان تعداد افرادی که نتیجه آخرین تست آنها مثبت یا منفی بوده است را مشخص کرد.
CX	**وضعیت لینک مورد مثبت قطعی هپاتیت سی**	این قسمت فقط برای افرادی که نتیجه آخرین PCR آنها مثبت است به صورت اتوماتیک تکمیل می شود. تا زمانی که کد مرکز مشاوره در ستون های CZ-DG وارد نشود آلارم قرمز رنگ در این قسمت با عنوان **لینک نشده است** نمایش داده می شود . درصورتی که کد مرکز مشاوره در ستون های CZ-DG به صورت کامل وارد شود آلارم قرمز رنگ برداشته شده و عبارت لینک شده است به رنگ سبز نمایش داده می شود . برای استفاده از آمار: ابتدا از ستون نتیجه آخرین تست (CS) ، با فیلتر نتیجه "**مثبت**" را انتخاب کنید سپس با فیلتر کردن لینک شده است / لینک نشده است و شمارش ردیف ها که در نوار ابزار پایین اکسل وجود دارد می توانید تعداد افرادی که نتیجه آخرین تست آنها مثبت بوده و لینک شده اند / لینک نشده اند را مشخص کرد.
CY	**وضعیت شروع درمان مورد مثبت قطعی هپاتیت سی**	این قسمت فقط برای افرادی که نتیجه آخرین PCR آنها مثبت است به صورت اتوماتیک تکمیل می شود. تا زمانی که تاریخ شروع درمان در ستون های DH-DJ وارد نشود آلارم قرمز رنگ در این قسمت با عنوان **شروع درمان ثبت نشده است** نمایش داده می شود

		درصورتی که تاریخ شروع درمان در ستون های DH-DJ به صورت کامل وارد شود آلارم قرمز رنگ برداشته شده و عبارت شروع درمان ثبت شده است به رنگ سبز نمایش داده می شود . برای استفاده از آمار: ابتدا از ستون نتیجه آخرین تست (BS) ، با فیلتر نتیجه **"مثبت"** را انتخاب کنید سپس با فیلتر کردن شروع درمان ثبت شده است / شروع درمان ثبت نشده است و شمارش ردیف ها که در نوار ابزار پایین اکسل وجود دارد می توانید تعداد افرادی که نتیجه آخرین تست آنها مثبت بوده و شروع درمان ثبت شده اند / شروع درمان ثبت نشده اند را مشخص کرد.

تکمیل موارد زیر برای افرادی که نتیجه PCR مثبت دارند اجباری است. این افراد مطابق پروتکل توصیه به انجام تست (PIT) باید به مرکز مشاوره ارجاع شوند و بعد از مراجعه فرد به مرکز مشاوره، مرکز مشاوره موظف است پس از تشکیل پرونده کد فرد در مرکز مشاوره را به مرکز ارجاع دهنده اعلام کند.		
CZ	**آخرین تاریخ ارجاع مورد مثبت –روز**	روز آخرین بار ارجاع فردی که نتیجه مثبت داشته را وارد کنید. ممکن است در فرآیند ترغیب فرد برای مراجعه به مرکز مشاوره شما ناگزیر از چندین بار ارجاع باشید. هر بار تاریخ ارجاع را وارد کنید و در صورتی که فرد مراجعه نکرده و نیاز به ارجاع مجدد بود تاریخ مذکور را به روز رسانی کنید.
DA	**آخرین تاریخ ارجاع مورد مثبت– ماه**	ماه آخرین بار ارجاع فردی که نتیجه مثبت داشته را وارد کنید. ممکن است در فرآیند ترغیب فرد برای مراجعه به مرکز مشاوره شما ناگزیر از چندین بار ارجاع باشید. هر بار تاریخ ارجاع را وارد کنید و در صورتی که فرد مراجعه نکرده و نیاز به ارجاع مجدد بود تاریخ مذکور را به روز رسانی کنید.
DB	**آخرین تاریخ ارجاع مورد مثبت– سال**	سال آخرین بارارجاع فردی که نتیجه مثبت داشته را وارد کنید. ممکن است در فرآیند ترغیب فرد برای مراجعه به مرکز مشاوره شما ناگزیر از چندین بار ارجاع باشید. هر بار تاریخ ارجاع را وارد کنید و در صورتی که فرد مراجعه نکرده و نیاز به ارجاع مجدد بود تاریخ مذکور را به روز رسانی کنید.
DC	**تعداد بار ارجاع**	تعداد بار ارجاع فردی که نتیجه مثبت داشته را وارد کنید. ممکن است در فرآیند ترغیب فرد برای مراجعه به مرکز مشاوره شما ناگزیر از چندین بار ارجاع باشید . برای اولین بار ارجاع عدد ۱ را وارد کنید ودر صورتی که فرد مراجعه نکرده و نیاز به ارجاع مجدد بود در بار دوم این عدد را تبدیل به ۲ کنید و به همین ترتیب متناسب با دفعات ارجاع این عدد را به روز رسانی کنید.
DD	**نام مرکز مشاوره**	نام مرکز مشاوره که فرد مراجعه کرده است را وارد کنید
DE	**کد مرکز مشاوره–ردیف**	کد چهار قسمتی مرکز مشاوره ای را که فرد به آنجا مراجعه کرده است را وارد کنید. مرکز مشاوره این کد را در زیر برگه ارجاع باید ثبت کند. در صورتی که ثبت نشده باشد یا مراجعه کننده برگه ارجاع را گم کرده باشد. تلفنی می توانید کد را از مرکز مشاوره دریافت کنید. ***اجباری**
DF	**کد مرکز مشاوره–سال**	
DG	**کد مرکز مشاوره – مرکز**	
DH	**کد مرکز مشاوره –دانشگاه**	

تکمیل موارد زیر برای افرادی که نتیجه PCR مثبت دارند اجباری است. درمان این افراد چه توسط مرکز مشاوره ارائه شود و چه در بخش خصوصی و ... مشخصات درمان بیمار در نرم افزار مرکز مشاوره ثبت می شود لذا این اطلاعات را می توانید از بیمار و یا از طریق مرکز مشاوره دریافت و در این قسمت وارد کنید		
DI	**تاریخ شروع درمان –روز**	روز شروع درمان را ثبت کنید ***اجباری**
DJ	**تاریخ شروع درمان –ماه**	ماه شروع درمان را ثبت کنید***اجباری**
DK	**تاریخ شروع درمان –سال**	سال شروع درمان را ثبت کنید***اجباری**
DL	**نام مرکز درمان کننده**	نام مرکز / بخش خصوصی که بیمار را درمان می کند را ثبت کنید
DM	**تاریخ ختم درمان –روز**	روز ختم درمان را ثبت کنید
DN	**تاریخ ختم درمان –ماه**	ماه ختم درمان را ثبت کنید
DO	**تاریخ ختم درمان –سال**	سال ختم درمان را ثبت کنید

برای ثبت تست اچ سی وی ابتدا به کمک ستون C-D (نام و نام خانوادگی و کد) فرد مورد نظر را انتخاب کنید.

در صورتی که فردی مورد شناخته شده اچ سی وی است و در یکی از مراکز مشاوره بیماریهای رفتاری دارای پرونده است و شما را از این موضوع مطلع کرده است دیگر نیازی به انجام تست تشخیصی اچ سی وی ندارد و کافی است ستون های Z-AC را برای وی تکمیل کنید.		
Z	**آیا مورد شناخته شده اچ سی وی است ؟**	درصورتی که شرط بالا محقق است در این قسمت بله را ثبت / انتخاب کنید.
AA	**تاریخ تشخیص اچ سی وی – روز**	تاریخ تشخیص اچ سی وی را بر اساس اظهار خود بیمار یا استعلام از مرکز مشاوره وارد کنید
AB	**تاریخ تشخیص اچ سی وی – ماه**	
AC	**تاریخ تشخیص اچ سی وی – سال**	
AD	**کد مرکز مشاوره–ردیف**	از بیمار بخواهید کد چهار قسمتی مرکز مشاوره ای را که فرد تحت پوشش آنجاست را دریافت کرده و در اختیار شما قرار دهد و در این قسمت وارد کنید.
AE	**کد مرکز مشاوره–سال**	
AF	**کد مرکز مشاوره – مرکز**	
AG	**کد مرکز مشاوره –دانشگاه**	

AH	**لزوم انجام تست تشخیص اولیه اچ سی وی**	این ستون فقط یک راهنما است و به صورت اتوماتیک متناسب با پاسخ آیا مورد شناخته شده اچ سی وی است ؟ تکمیل می شود اگر فرد، بیمار شناخته شده است و در ستون Z بله وارد شده باشد دیگر نیازی به انجام تست دوره ای اچ سی وی ندارد و اگر ستون Z خالی باشد یا خیر وارد شود در این ستون " واجد شرایط تست " نمایش داده می شود

برای هر فرد در امکان ثبت شش بار تست اچ سی وی فراهم شده است و برای هر بار انجام تست ثبت تاریخ و نتیجه تست الزامی است.		
AI	تاریخ اولین تست – روز	روز اولین تست اچ سی وی را در این قسمت ثبت کنید
AJ	تاریخ اولین تست – ماه*اجباری	ماه اولین تست اچ سی وی را در این قسمت ثبت کنید
AK	سال اولین تست – ماه*اجباری	سال اولین تست اچ سی وی را در این قسمت ثبت کنید
AL	نوع تست	برای ثبت نوع تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید . پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نوع تست یکی از موارد را انتخاب کنید: *اگر این قسمت خالی بماند به صورت پیش فرض نرم افزار درگزارش آماری، الیزا در نظر می گیرد. لذا در صورت استفاده از تست سریع تکمیل این بخش الزامی است الیزا تست سریع
AM	نتیجه اولین تست*اجباری	برای ثبت نتیجه تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نتیجه یکی از موارد را انتخاب کنید: *اگرنتیجه بینابینی گزارش شده است مثبت وارد کنید مثبت منفی
AN	تاریخ دومین تست – روز	روز دومین تست اچ سی وی را در این قسمت ثبت کنید
AO	تاریخ دومین تست – ماه*اجباری	ماه دومین تست اچ سی وی را در این قسمت ثبت کنید
AP	سال دومین تست – ماه*اجباری	سال دومین تست اچ سی وی را در این قسمت ثبت کنید
AQ	نوع تست	برای ثبت نوع تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نوع تست یکی از موارد را انتخاب کنید: *اگر این قسمت خالی بماند به صورت پیش فرض نرم افزار درگزارش آماری، الیزا در نظر می گیرد . لذا در صورت استفاده از تست سریع تکمیل این بخش الزامی است الیزا تست سریع
AR	نتیجه دومین تست*اجباری	برای ثبت نتیجه تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نتیجه یکی از موارد را انتخاب کنید: *اگرنتیجه بینابینی گزارش شده است مثبت وارد کنید مثبت منفی
AS	تاریخ سومین تست – روز	روز سومین تست اچ سی وی را در این قسمت ثبت کنید
AT	تاریخ سومین تست – ماه*اجباری	ماه سومین تست اچ سی وی را در این قسمت ثبت کنید
AU	سال سومین تست – ماه*اجباری	سال سومین تست اچ سی وی را در این قسمت ثبت کنید
AV	نوع تست	برای ثبت نوع تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نوع تست یکی از موارد را انتخاب کنید:

		❋اگر این قسمت خالی بماند به صورت پیش فرض نرم افزار درگزارش آماری، الیزا در نظر می گیرد . لذا در صورت استفاده از تست سریع تکمیل این بخش الزامی است الیزا تست سریع
AW	نتیجه سومین تست❋اجباری	برای ثبت نتیجه تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نتیجه یکی از موارد را انتخاب کنید: ❋اگرنتیجه بینابینی گزارش شده است مثبت وارد کنید مثبت منفی
AV	تاریخ چهارمین تست - روز	روز چهارمین تست اچ سی وی را در این قسمت ثبت کنید
AY	تاریخ چهارمین تست – ماه❋اجباری	ماه چهارمین تست اچ سی وی را در این قسمت ثبت کنید
AZ	سال چهارمین تست - ماه❋اجباری	سال چهارمین تست اچ سی وی را در این قسمت ثبت کنید
BA	نوع تست	برای ثبت نوع تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نوع تست یکی از موارد را انتخاب کنید: ❋اگر این قسمت خالی بماند به صورت پیش فرض نرم افزار درگزارش آماری، الیزا در نظر می گیرد. لذا در صورت استفاده از تست سریع تکمیل این بخش الزامی است الیزا تست سریع
BB	نتیجه چهارمین تست❋اجباری	برای ثبت نتیجه تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نتیجه یکی از موارد را انتخاب کنید: ❋اگرنتیجه بینابینی گزارش شده است مثبت وارد کنید مثبت منفی
BC	تاریخ پنجمین تست - روز	روز پنجمین تست اچ سی وی را در این قسمت ثبت کنید
BD	تاریخ پنجمین تست – ماه❋اجباری	ماه پنجمین تست اچ سی وی را در این قسمت ثبت کنید
BE	سال پنجمین تست - ماه❋اجباری	سال پنجمین تست اچ سی وی را در این قسمت ثبت کنید
BF	نوع تست	برای ثبت نوع تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نوع تست یکی از موارد را انتخاب کنید: ❋اگر این قسمت خالی بماند به صورت پیش فرض نرم افزار درگزارش آماری، الیزا در نظر می گیرد. لذا در صورت استفاده از تست سریع تکمیل این بخش الزامی است الیزا تست سریع
BG	نتیجه پنجمین تست❋اجباری	برای ثبت نتیجه تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نتیجه یکی از موارد را انتخاب کنید:

		❋اگرنتیجه بینابینی گزارش شده است مثبت وارد کنید مثبت منفی
BH	تاریخ ششمین تست – روز	روز ششمین تست اچ سی وی را در این قسمت ثبت کنید
BI	تاریخ ششمین تست – ماه❋اجباری	ماه ششمین تست اچ سی وی را در این قسمت ثبت کنید
BJ	سال ششمین تست – ماه❋اجباری	سال ششمین تست اچ سی وی را در این قسمت ثبت کنید
BK	نوع تست	برای ثبت نوع تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نوع تست یکی از موارد را انتخاب کنید: ❋اگر این قسمت خالی بماند ن به صورت پیش فرض نرم افزار درگزارش آماری الیزا در نظر می گیرد. لذا در صورت استفاده از تست سریع تکمیل این بخش الزامی است الیزا تست سریع
BL	نتیجه ششمین تست❋اجباری	برای ثبت نتیجه تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نتیجه یکی از موارد را انتخاب کنید: ❋اگرنتیجه بینابینی گزارش شده است مثبت وارد کنید مثبت منفی

		ستون های BM-BT جمع بندی اطلاعات تست اچ سی وی را از ابتدای تکمیل فرم را نشان می دهد، این بخش که به صورت اتوماتیک متناسب با داده های وارد شده قبلی تکمیل می شود و در بخش آمار عینا آورده می شود . اگر در قسمت ورود اطلاعات برای تست هر یک از اچزا ماه سال و نتیجه تست وارد نشود نتیجه آن تست در این قسمت وارد نمی شود
BM	حداقل یکبار تست	این عدد برای محاسبه شاخص پوشش تست مناسب است. با فیلتر این ستون و انتخاب "بله" می توان فهمید چند نفر در این بازه زمانی حداقل یکبار تست اچ سی وی شده اند.
BN	تعداد کل تست	جمع **تعداد کل تست** در بازه زمانی مد نظر در این قسمت ثبت می شود با انتخاب این ستون و فیلتر کردن موارد صفر (برداشتن موارد صفر) می توان علاوه بر تعداد افراد گیرنده خدمت، جمع کل تعداد بار تست و میانگین تعداد بار تست برای هر نفر، حداکثر و حداقل تعداد بار تست هر نفر را در نوار ابزار پایین صفحه اکسل مشاهده کرد❋(به ضمیمه نحوه استفاده از اکسل مراجعه کنید.)
BO	تعداد الیزا	در این ستون می توانید جمع تعداد تست الیزا را از جمع تست های انجام شده مشاهده کنید درصورتی که در نوع تست موردی را انتخاب نکنید نرم افزار به صورت پیش فرض آنرا الیزا فرض کرده و در شمارش تعداد الیزاهای انجام شده منظور می کند
BP	تعداد تست سریع	در این ستون می توانید جمع تعداد تست سریع را از جمع تست های انجام شده مشاهده کنید. برای شمارش تعداد تست سریع، انتخاب تست سریع در ثبت نوع تست در هر بار انجام تست ضروری است

BQ	**ماه آخرین تست**	بر اساس تاریخ های وارد شده برای تست (به شرط تکمیل ماه سال و نتیجه) بزرگترین تاریخ انتخاب شده و ماه انجام تست در آن تاریخ، در این قسمت وارد می شود
BR	**سال آخرین تست**	بر اساس تاریخ های وارد شده برای تست (به شرط تکمیل ماه سال و نتیجه) بزرگترین تاریخ انتخاب شده و سال انجام تست در آن تاریخ، در این قسمت وارد می شود
BS	**نتیجه آخرین تست**	ابتدا از ستون حداقل یکبار تست (BM) ، با فیلتر بله را انتخاب کنید سپس با فیلترکردن نتیجه مثبت و منفی شمارش ردیف ها که در نوار ابزار پایین اکسل وجود دارد می توان تعداد افرادی که نتیجه آخرین تست آنها مثبت یا منفی بوده است را مشخص کرد.
BT	**وضعیت لینک موارد مثبت**	این قسمت فقط برای افرادی که نتیجه آخرین تست آنها مثبت است به صورت اتوماتیک تکمیل می شود. تا زمانی که کد مرکز مشاوره در ستون های BZ-CC وارد نشود آلارم قرمز رنگ در این قسمت با عنوان **لینک نشده است** نمایش داده می شود . درصورتی که کد مرکز مشاوره در ستون های BZ-CC به صورت کامل وارد شود آلارم قرمز رنگ برداشته شده و عبارت لینک شده است به رنگ سبز نمایش داده می شود . برای استفاده از آمار: ابتدا از ستون نتیجه آخرین تست (BU) ، با فیلتر نتیجه **"مثبت"** را انتخاب کنید سپس با فیلترکردن لینک شده است / لینک نشده است و شمارش ردیف ها که در نوار ابزار پایین اکسل وجود دارد می توانید تعداد افرادی که نتیجه آخرین تست آنها مثبت بوده و لینک شده اند / لینک نشده اند را مشخص کرد.

صفحه چهارم : آموزش و تست تشخیص اولیه اچ آی وی

ستون های A تا U در این صفحه به شکل اتوماتیک از صفحه ورود اطلاعات تکمیل می شوند و نیاز به ثبت ندارند.

برای ثبت آموزش ابتدا به کمک ستون C-D (نام و نام خانوادگی و کد) فرد مورد نظر را انتخاب کنید.

V	تاریخ ارائه **رویکرد نوین آموزش اچ آی وی**-روز	روز ارائه آموزش رویکرد نوین آموزش اچ آی وی را در این قسمت وارد کنید
W	تاریخ ارائه **رویکرد نوین آموزش اچ آی وی**- ماه	ماه ارائه آموزش رویکرد نوین آموزش اچ آی وی را در این قسمت وارد کنید
X	تاریخ ارائه **رویکرد نوین آموزش اچ آی وی**- سال	سال ارائه آموزش رویکرد نوین آموزش اچ آی وی را در این قسمت وارد کنید
Y	روش آموزش	برای ثبت روش آموزش روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد یک مورد را انتخاب کنید فردی گروهی

ثبت تست اچ آی وی

موارد لازم برای ثبت هر تست **تاریخ روز و سال تست** و نتیجه تست به شکل **مثبت یا منفی** است. **ثبت ماه و سال و نتیجه تست الزامی است. اگرهرکدام از این سه جزء وارد نشود، آزمایش گزارش نمی شود.** مطابق پروتکل توصیه به انجام تست (PIT) کلیه موارد مثبت باید به مرکز مشاوره **ارجاع** شوند و **کد مرکز مشاوره برای** فرد داری نتیجه مثبت ثبت شود. در این صورت فرآیند ارجاع موفق بوده و فرد به سیستم خدمات تشخیص قطعی **"لینک شده است "**.

برای ثبت تست اچ آی وی ابتدا به کمک ستون C-D (نام و نام خانوادگی و کد) فرد مورد نظر را انتخاب کنید.

در صورتی که فردی مورد شناخته شده اچ آی وی است و در یکی از مراکز مشاوره بیماریهای رفتاری دارای پرونده است و شما را از این موضوع مطلع کرده است دیگر نیازی به انجام تست تشخیصی اچ آی وی ندارد و کافی است ستون های Z-AC را برای وی تکمیل کنید.		
Z	**آیا مورد شناخته شده اچ آی وی است ؟**	درصورتی که شرط بالا محقق است در این قسمت بله را ثبت / انتخاب کنید.
AA	**تاریخ تشخیص اچ آی وی - روز**	تاریخ تشخیص اچ آی وی را بر اساس اظهار خود بیمار یا استعلام از مرکز مشاوره وارد کنید
AB	**تاریخ تشخیص اچ آی وی - ماه**	
AC	**تاریخ تشخیص اچ آی وی – سال**	

AD	کد مرکز مشاوره-ردیف	از بیمار بخواهید کد چهار قسمتی مرکز مشاوره ای را که فرد تحت پوشش آنجاست را دریافت کرده و در اختیار شما قرار دهد و در این قسمت وارد کنید.
AE	کد مرکز مشاوره-سال	
AF	کد مرکز مشاوره - مرکز	
AG	کد مرکز مشاوره -دانشگاه	

AH	لزوم انجام تست تشخیص اولیه اچ آی وی	این ستون فقط یک راهنما است و به صورت اتوماتیک متناسب با پاسخ آیا مورد شناخته شده اچ آی وی است ؟ تکمیل می شود اگر فرد، بیمار شناخته شده است و در ستون Z بله وارد شده باشد دیگر نیازی به انجام تست دوره ای اچ آی وی ندارد و اگر ستون Z خالی باشد یا خیر وراد شود در این ستون " واجد شرایط تست " نمایش داده می شود

برای هر فرد در امکان ثبت شش بار تست اچ آی وی فراهم شده است و برای هر بار انجام تست ثبت تاریخ و نتیجه تست الزامی است.		
AI	تاریخ اولین تست - روز	روز اولین تست اچ آی وی را در این قسمت ثبت کنید
AJ	تاریخ اولین تست – ماه*اجباری	ماه اولین تست اچ آی وی را در این قسمت ثبت کنید
AK	سال اولین تست - ماه*اجباری	سال اولین تست اچ آی وی را در این قسمت ثبت کنید
AL	نوع تست	برای ثبت نوع تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نوع تست یکی از موارد را انتخاب کنید: *اگر این قسمت خالی بماند به صورت پیش فرض نرم افزار درگزارش آماری، الیزا در نظر می گیرد . لذا در صورت استفاده از تست سریع تکمیل این بخش الزامی است الیزا تست سریع
AM	نتیجه اولین تست*اجباری	برای ثبت نتیجه تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نتیجه یکی از موارد را انتخاب کنید: *اگرنتیجه بینابینی گزارش شده است مثبت وارد کنید مثبت منفی
AN	تاریخ دومین تست - روز	روز دومین تست اچ آی وی را در این قسمت ثبت کنید
AO	تاریخ دومین تست – ماه*اجباری	ماه دومین تست اچ آی وی را در این قسمت ثبت کنید
AP	سال دومین تست - ماه*اجباری	سال دومین تست اچ آی وی را در این قسمت ثبت کنید
AQ	نوع تست	برای ثبت نوع تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نوع تست یکی از موارد را انتخاب کنید: *اگر این قسمت خالی بماند به صورت پیش فرض نرم افزار درگزارش آماری، الیزا در نظر می گیرد . لذا در صورت استفاده از تست سریع تکمیل این بخش الزامی است

		الیزا تست سریع
AR	نتیجه دومین تست*اجباری	برای ثبت نتیجه تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نتیجه یکی از موارد را انتخاب کنید: *اگرنتیجه بینابینی گزارش شده است مثبت وارد کنید مثبت منفی
AS	تاریخ سومین تست - روز	روز سومین تست اچ آی وی را در این قسمت ثبت کنید
AT	تاریخ سومین تست – ماه*اجباری	ماه سومین تست اچ آی وی را در این قسمت ثبت کنید
AU	سال سومین تست - ماه*اجباری	سال سومین تست اچ آی وی را در این قسمت ثبت کنید
AV	نوع تست	برای ثبت نوع تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نوع تست یکی از موارد را انتخاب کنید: *اگر این قسمت خالی بماند به صورت پیش فرض نرم افزار درگزارش آماری، الیزا در نظر می گیرد. لذا در صورت استفاده از تست سریع تکمیل این بخش الزامی است الیزا تست سریع
AW	نتیجه سومین تست*اجباری	برای ثبت نتیجه تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نتیجه یکی از موارد را انتخاب کنید: *اگرنتیجه بینابینی گزارش شده است مثبت وارد کنید مثبت منفی
AV	تاریخ چهارمین تست - روز	روز چهارمین تست اچ آی وی را در این قسمت ثبت کنید
AY	تاریخ چهارمین تست – ماه*اجباری	ماه چهارمین تست اچ آی وی را در این قسمت ثبت کنید
AZ	سال چهارمین تست - ماه*اجباری	سال چهارمین تست اچ آی وی را در این قسمت ثبت کنید
BA	نوع تست	برای ثبت نوع تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نوع تست یکی از موارد را انتخاب کنید: *اگر این قسمت خالی بماند به صورت پیش فرض نرم افزار درگزارش آماری، الیزا در نظر می گیرد . لذا در صورت استفاده از تست سریع تکمیل این بخش الزامی است الیزا تست سریع
BB	نتیجه چهارمین تست*اجباری	برای ثبت نتیجه تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نتیجه یکی از موارد را انتخاب کنید: *اگرنتیجه بینابینی گزارش شده است مثبت وارد کنید مثبت منفی

BC	تاریخ پنجمین تست – روز	روز پنجمین تست اچ آی وی را در این قسمت ثبت کنید
BD	تاریخ پنجمین تست – ماه*اجباری	ماه پنجمین تست اچ آی وی را در این قسمت ثبت کنید
BE	سال پنجمین تست – ماه*اجباری	سال پنجمین تست اچ آی وی را در این قسمت ثبت کنید
BF	نوع تست	برای ثبت نوع تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نوع تست یکی از موارد را انتخاب کنید: *اگر این قسمت خالی بماند به صورت پیش فرض نرم افزار درگزارش آماری الیزا در نظر می گیرد. لذا در صورت استفاده از تست سریع تکمیل این بخش الزامی است الیزا تست سریع
BG	نتیجه پنجمین تست*اجباری	برای ثبت نتیجه تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نتیجه یکی از موارد را انتخاب کنید: *اگرنتیجه بینابینی گزارش شده است مثبت وارد کنید مثبت منفی
BH	تاریخ ششمین تست – روز	روز ششمین تست اچ آی وی را در این قسمت ثبت کنید
BI	تاریخ ششمین تست – ماه*اجباری	ماه ششمین تست اچ آی وی را در این قسمت ثبت کنید
BJ	سال ششمین تست – ماه*اجباری	سال ششمین تست اچ آی وی را در این قسمت ثبت کنید
BK	نوع تست	برای ثبت نوع تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نوع تست یکی از موارد را انتخاب کنید: *اگر این قسمت خالی بماند به صورت پیش فرض نرم افزار درگزارش آماری الیزا در نظر می گیرد. لذا در صورت استفاده از تست سریع تکمیل این بخش الزامی است الیزا تست سریع
BL	نتیجه ششمین تست*اجباری	برای ثبت نتیجه تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نتیجه یکی از موارد را انتخاب کنید: *اگرنتیجه بینابینی گزارش شده است مثبت وارد کنید مثبت منفی

	ستون های **BM-BT** جمع بندی اطلاعات تست اچ آی وی را از ابتدای تکمیل فرم نشان می دهد، این بخش که به صورت اتوماتیک متناسب با داده های وارد شده قبلی تکمیل می شود و در بخش آمار عینا آورده می شود . اگر در قسمت ورود اطلاعات برای تست هر یک از اچزا ماه سال و نتیجه تست وارد نشود نتیجه آن تست در این قسمت وارد نمی شود	
BM	حداقل یکبار تست	این عدد برای محاسبه شاخص پوشش تست مناسب است. با فیلتر این ستون و انتخاب "بله" می توان فهمید چند نفر در این بازه زمانی حداقل یکبار تست اچ آی وی شده اند.

BN	تعداد کل تست	جمع **تعداد کل تست** در بازه زمانی مد نظر در این قسمت ثبت می شود با انتخاب این ستون و فیلتر کردن موارد صفر(برداشتن موارد صفر) می توان علاوه بر تعداد افراد گیرنده خدمت، جمع کل تعداد بار تست و میانگین تعداد بار تست برای هر نفر، حداکثر و حداقل تعداد بار تست هر نفر را در نوار ابزار پایین صفحه اکسل مشاهده کرد*(به ضمیمه نحوه استفاده از اکسل مراجعه کنید.)
BO	تعداد الیزا	در این ستون می توانید جمع تعداد تست الیزا را از جمع تست های انجام شده مشاهده کنید درصورتی که در نوع تست موردی را انتخاب نکنید نرم افزار به صورت پیش فرض آنرا الیزا فرض کرده و در شمارش تعداد الیزاهای انجام شده منظور می کند
BP	تعداد تست سریع	در این ستون می توانید جمع تعداد تست سریع را از جمع تست های انجام شده مشاهده کنید. برای شمارش تعداد تست سریع ، انتخاب تست سریع در ثبت نوع تست در هر بار انجام تست ضروری است
BQ	ماه آخرین تست	بر اساس تاریخ های وارد شده برای تست (به شرط تکمیل ماه سال و نتیجه) بزرگترین تاریخ انتخاب شده و ماه انجام تست در آن تاریخ، در این قسمت وارد می شود
BR	سال آخرین تست	بر اساس تاریخ های وارد شده برای تست (به شرط تکمیل ماه سال و نتیجه) بزرگترین تاریخ انتخاب شده و سال انجام تست در آن تاریخ، در این قسمت وارد می شود
BS	نتیجه آخرین تست	ابتدا از ستون حداقل یکبار تست (BM) ، با فیلتر بله را انتخاب کنید سپس با فیلتر کردن نتیجه مثبت و منفی شمارش ردیف ها که در نوار ابزار پایین اکسل وجود دارد می توان تعداد افرادی که نتیجه آخرین تست آنها مثبت یا منفی بوده است را مشخص کرد.
BT	وضعیت لینک موارد مثبت	این قسمت فقط برای افرادی که نتیجه آخرین تست آنها مثبت است به صورت اتوماتیک تکمیل می شود. تا زمانی که کد مرکز مشاوره در ستون های BZ-CC وارد نشود آلارم قرمز رنگ در این قسمت با عنوان لینک نشده است نمایش داده می شود . درصورتی که کد مرکز مشاوره در ستون های BZ-CC به صورت کامل وارد شود آلارم قرمز رنگ برداشته شده و عبارت لینک شده است به رنگ سبز نمایش داده می شود . برای استفاده از آمار: ابتدا از ستون نتیجه آخرین تست (BS) ، با فیلتر نتیجه "**مثبت**" را انتخاب کنید سپس با فیلتر کردن لینک شده است / لینک نشده است و شمارش ردیف ها که در نوار ابزار پایین اکسل وجود دارد می توانید تعداد افرادی که نتیجه آخرین تست آنها مثبت بوده و لینک شده اند / لینک نشده اند را مشخص کرد.

تکمیل موارد زیر برای افرادی که نتیجه تست مثبت دارند اجباری است. این افراد مطابق پروتکل توصیه به انجام تست (PIT) باید به مرکز مشاوره ارجاع شوند و بعد از مراجعه فرد به مرکز مشاوره، مرکز مشاوره موظف است پس از تشکیل پرونده کد فرد در مرکز مشاوره را به مرکز ارجاع دهنده اعلام کند.		
BU	**آخرین تاریخ ارجاع مورد مثبت –روز**	روز آخرین بار ارجاع فردی که نتیجه مثبت داشته را وارد کنید. ممکن است در فرآیند ترغیب فرد برای مراجعه به مرکز مشاوره شما ناگزیر از چندین بار ارجاع باشید. هر بار تاریخ ارجاع را وارد کنید و در صورتی که فرد مراجعه نکرده و نیاز به ارجاع مجدد بود تاریخ مذکور را به روز رسانی کنید.
BV	**آخرین تاریخ ارجاع مورد مثبت– ماه**	ماه آخرین بارارجاع فردی که نتیجه مثبت داشته را وارد کنید. ممکن است در فرآیند ترغیب فرد برای مراجعه به مرکز مشاوره شما ناگزیر از چندین بار ارجاع باشید. هر بار تاریخ ارجاع را وارد کنید و در صورتی که فرد مراجعه نکرده و نیاز به ارجاع مجدد بود تاریخ مذکور را به روز رسانی کنید.
BW	**آخرین تاریخ ارجاع مورد مثبت– سال**	سال آخرین بارارجاع فردی که نتیجه مثبت داشته را وارد کنید. ممکن است در فرآیند ترغیب فرد برای مراجعه به مرکز مشاوره شما ناگزیر از چندین بار ارجاع باشید. هر بار تاریخ ارجاع را وارد کنید و در صورتی که فرد مراجعه نکرده و نیاز به ارجاع مجدد بود تاریخ مذکور را به روز رسانی کنید.
BX	**تعداد بار ارجاع**	تعداد بار ارجاع فردی که نتیجه مثبت داشته را وارد کنید. ممکن است در فرآیند ترغیب فرد برای مراجعه به مرکز مشاوره شما ناگزیر از چندین بار ارجاع باشید . برای اولین بار ارجاع عدد ۱ را وارد کنید و در صورتی که فرد مراجعه نکرده و نیاز به ارجاع مجدد بود در بار دوم این عدد را تبدیل به ۲ کنید و به همین ترتیب متناسب اب دفعات ارجاع این عدد را به روز رسانی کنید.
BY	**نام مرکز مشاوره**	نام مرکز مشاوره که فرد مراجعه کرده است را وارد کنید
BZ	**کد مرکز مشاوره–ردیف**	کد چهار قسمتی مرکز مشاوره ای را که فرد به آنجا مراجعه کرده است را وارد کنید. مرکز مشاوره این کد را در زیر برگه ارجاع باید ثبت کند. در صورتی که ثبت نشده باشد یا مراجعه کننده برگه ارجاع را گم کرده باشد. تلفنی می توانید کد را از مرکز مشاوره دریافت کنید.
CA	**کد مرکز مشاوره–سال**	
CB	**کد مرکز مشاوره – مرکز**	
CC	**کد مرکز مشاوره –دانشگاه**	

صفحه پنجم : واکسیناسیون و تست تشخیص هپاتیت B

ستون های A تا U در این صفحه به شکل اتوماتیک از صفحه ورود اطلاعات تکمیل می شوند و نیاز به ثبت ندارند.

ثبت واکسیناسیون

برای ثبت آموزش ابتدا به کمک ستون C-D (نام و نام خانوادگی و کد) فرد مورد نظر را انتخاب کنید.

مهمترین رکن در مراقبت هپاتیت B بیماران، تکمیل واکسیناسیون هپاتیت B است این بخش باید مستند به کارت واکسیناسیون (نه بر اساس خاطره بیمار) تکمیل شود و اگر بیمارکارت واکسیناسیون ندارد باید برای تکمیل واکسیناسیون به مراکز مربوطه ارجاع شده و واکسن را دریافت کرده و کارت واکسن را جهت تکمیل این قسمت به مرکز ارائه دهد		
V	تاریخ نوبت اول واکسن هپاتیت B - روز	روز اولین نوبت واکسیناسیون هپاتیت B را در این قسمت وارد کنید
W	تاریخ نوبت اول واکسن هپاتیت B -ماه	ماه اولین نوبت واکسیناسیون هپاتیت B را در این قسمت وارد کنید
X	تاریخ نوبت اول واکسن هپاتیت B - سال	سال اولین نوبت واکسیناسیون هپاتیت B را در این قسمت وارد کنید
Y	تاریخ نوبت دوم واکسن هپاتیت B - روز	روز دومین نوبت واکسیناسیون هپاتیت B را در این قسمت وارد کنید
Z	تاریخ نوبت دوم واکسن هپاتیت B - ماه	ماه دومین نوبت واکسیناسیون هپاتیت B را در این قسمت وارد کنید
AA	تاریخ نوبت دوم واکسن هپاتیت B - سال	سال دومین نوبت واکسیناسیون هپاتیت B را در این قسمت وارد کنید
AB	تاریخ نوبت سوم واکسن هپاتیت B - روز	روز سومین نوبت واکسیناسیون هپاتیت B را در این قسمت وارد کنید
AC	تاریخ نوبت سوم واکسن هپاتیت B - ماه	ماه سومین نوبت واکسیناسیون هپاتیت B را در این قسمت وارد کنید
AD	تاریخ نوبت سوم واکسن هپاتیت B -سال	سال سومین نوبت واکسیناسیون هپاتیت B را در این قسمت وارد کنید

اثر بخشی واکسن هپاتیت B از طریق تیتر آنتی بادی سنجیده می شود یک فرد ممکن است در طول زمان چندین بار تیتر آنتی بادی را چک کرده باشد آخرین تیتر را در این قسمت وارد کنید اگر بعد از این تاریخ فرد مجددا تیتر آنتی بادی را چک کرد تاریخ و نتیجه جدید را جایگزین اطلاعات وارد شده بکنید		
AE	تاریخ تیتر آنتی بادی هپاتیت B - روز	روز اولین نوبت واکسیناسیون هپاتیت B را در این قسمت وارد کنید
AF	تاریخ تیتر آنتی بادی هپاتیت B - ماه	ماه اولین نوبت واکسیناسیون هپاتیت B را در این قسمت وارد کنید
AG	تاریخ تیتر آنتی بادی هپاتیت B - سال	سال اولین نوبت واکسیناسیون هپاتیت B را در این قسمت وارد کنید

AH	نتیجه تیرآنی بادی هپاتیت B	برای ثبت نتیجه تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نتیجه یکی از موارد را انتخاب کنید: مساوی یا کمتر از ۱۰ بین ۱۰ تا ۱۰۰ بیش از ۱۰۰

ثبت تست HBS-Ag

موارد لازم برای ثبت هر تست **تاریخ روز و سال تست** و نتیجه تست به شکل **مثبت یا منفی** است. **ثبت ماه و سال و نتیجه تست الزامی است اگر هر کدام از این سه جزء وارد نشود، آزمایش گزارش نمی شود.** مطابق پروتکل کلیه موارد مثبت باید به مرکز تخصصی **ارجاع** شوند و **تاریخ ارجاع برای** فرد داری نتیجه مثبت ثبت شود. در این صورت فرآیند ارجاع موفق بوده و فرد به عنوان **"ارجاع شده است"**. ثبت می شود.

برای ثبت تست HBS-Ag ابتدا به کمک ستون C-D (نام و نام خانوادگی و کد) فرد مورد نظر را انتخاب کنید.

	برای هر فرد در امکان ثبت شش بار تست HBS-Ag فراهم شده است و برای هر بار انجام تست ثبت تاریخ و نتیجه تست الزامی است.	
AI	تاریخ اولین تست – روز	روز اولین تست HBS-Ag را در این قسمت ثبت کنید
AJ	تاریخ اولین تست – ماه*اجباری	ماه اولین تست HBS-Ag را در این قسمت ثبت کنید
AK	سال اولین تست – ماه*اجباری	سال اولین تست HBS-Ag را در این قسمت ثبت کنید
AL	نوع تست	برای ثبت نوع تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نوع تست یکی از موارد را انتخاب کنید: *اگر این قسمت خالی بماند به صورت پیش فرض نرم افزار درگزارش آماری، الیزا در نظر می گیرد. لذا در صورت استفاده از تست سریع تکمیل این بخش الزامی است الیزا تست سریع
AM	نتیجه اولین تست*اجباری	برای ثبت نتیجه تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نتیجه یکی از موارد را انتخاب کنید: *اگرنتیجه بینابینی گزارش شده است مثبت وارد کنید مثبت منفی
AN	تاریخ دومین تست – روز	روز دومین تست HBS-Ag را در این قسمت ثبت کنید
AO	تاریخ دومین تست – ماه*اجباری	ماه دومین تست HBS-Ag را در این قسمت ثبت کنید
AP	سال دومین تست – ماه*اجباری	سال دومین تست HBS-Ag را در این قسمت ثبت کنید
AQ	نوع تست	برای ثبت نوع تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نوع تست یکی از موارد را انتخاب کنید:

		❋اگر این قسمت خالی بماند به صورت پیش فرض نرم افزار درگزارش آماری، الیزا در نظر می گیرد. لذا در صورت استفاده از تست سریع تکمیل این بخش الزامی است الیزا تست سریع
AR	نتیجه دومین تست❋اجباری	برای ثبت نتیجه تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نتیجه یکی از موارد را انتخاب کنید: ❋اگرنتیجه بینابینی گزارش شده است مثبت وارد کنید مثبت منفی
AS	تاریخ سومین تست - روز	روز سومین تست HBS-Ag را در این قسمت ثبت کنید
AT	تاریخ سومین تست – ماه❋اجباری	ماه سومین تست HBS-Ag را در این قسمت ثبت کنید
AU	سال سومین تست - ماه❋اجباری	سال سومین تست HBS-Ag را در این قسمت ثبت کنید
AV	نوع تست	برای ثبت نوع تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نوع تست یکی از موارد را انتخاب کنید: ❋اگر این قسمت خالی بماند به صورت پیش فرض نرم افزار درگزارش آماری، الیزا در نظر می گیرد. لذا در صورت استفاده از تست سریع تکمیل این بخش الزامی است الیزا تست سریع
AW	نتیجه سومین تست❋اجباری	برای ثبت نتیجه تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نتیجه یکی از موارد را انتخاب کنید: ❋اگرنتیجه بینابینی گزارش شده است مثبت وارد کنید مثبت منفی
AV	تاریخ چهارمین تست - روز	روز چهارمین تست HBS-Ag را در این قسمت ثبت کنید
AY	تاریخ چهارمین تست – ماه❋اجباری	ماه چهارمین تست HBS-Ag را در این قسمت ثبت کنید
AZ	سال چهارمین تست - ماه❋اجباری	سال چهارمین تست HBS-Ag را در این قسمت ثبت کنید
BA	نوع تست	برای ثبت نوع تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نوع تست یکی از موارد را انتخاب کنید: ❋اگر این قسمت خالی بماند به صورت پیش فرض نرم افزار درگزارش آماری، الیزا در نظر می گیرد. لذا در صورت استفاده از تست سریع تکمیل این بخش الزامی است الیزا تست سریع
BB	نتیجه چهارمین تست❋اجباری	برای ثبت نتیجه تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نتیجه یکی از موارد را انتخاب کنید:

		❋اگرنتیجه بینابینی گزارش شده است مثبت وارد کنید مثبت منفی
BC	تاریخ پنجمین تست – روز	روز پنجمین تست HBS-Ag را در این قسمت ثبت کنید
BD	تاریخ پنجمین تست – ماه❋اجباری	ماه پنجمین تست HBS-Ag را در این قسمت ثبت کنید
BE	سال پنجمین تست – ماه❋اجباری	سال پنجمین تست HBS-Ag را در این قسمت ثبت کنید
BF	نوع تست	برای ثبت نوع تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نوع تست یکی از موارد را انتخاب کنید: ❋اگر این قسمت خالی بماند به صورت پیش فرض نرم افزار درگزارش آماری، الیزا در نظر می گیرد. لذا در صورت استفاده از تست سریع تکمیل این بخش الزامی است الیزا تست سریع
BG	نتیجه پنجمین تست❋اجباری	برای ثبت نتیجه تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نتیجه یکی از موارد را انتخاب کنید: ❋اگرنتیجه بینابینی گزارش شده است مثبت وارد کنید مثبت منفی
BH	تاریخ ششمین تست – روز	روز ششمین تست HBS-Ag را در این قسمت ثبت کنید
BI	تاریخ ششمین تست – ماه❋اجباری	ماه ششمین تست HBS-Ag را در این قسمت ثبت کنید
BJ	سال ششمین تست – ماه❋اجباری	سال ششمین تست HBS-Ag را در این قسمت ثبت کنید
BK	نوع تست	برای ثبت نوع تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نوع تست یکی از موارد را انتخاب کنید: ❋اگر این قسمت خالی بماند به صورت پیش فرض نرم افزار درگزارش آماری، الیزا در نظر می گیرد. لذا در صورت استفاده از تست سریع تکمیل این بخش الزامی است. الیزا تست سریع
BL	نتیجه ششمین تست❋اجباری	برای ثبت نتیجه تست روی علامت ▼ کنار سلول کلیک کنید. پنجره ای باز می شود که موارد زیر را دارد. متناسب با نتیجه یکی از موارد را انتخاب کنید: ❋اگرنتیجه بینابینی گزارش شده است مثبت وارد کنید مثبت منفی

ستون های BM-BT جمع بندی اطلاعات تست HBS-Ag را از ابتدای تکمیل فرم نشان می دهد، این بخش که به صورت اتوماتیک متناسب با داده های وارد شده قبلی تکمیل می شود و در بخش آمار عینا آورده می شود . اگر در قسمت ورود اطلاعات برای تست هر یک از اچزا ماه سال و نتیجه تست وارد نشود نتیجه ان تست در این قسمت وارد نمی شود		
BM	حداقل یکبار تست HBS-Ag	این عدد برای محاسبه شاخص پوشش تست مناسب است.

		با فیلتر این ستون و انتخاب "بله" می توان فهمید چند نفر در این بازه زمانی حداقل یکبار تست HBS-Ag شده اند.
BN	تعداد کل تست HBS-Ag	جمع **تعداد کل تست** در بازه زمانی مد نظر در این قسمت ثبت می شود با انتخاب این ستون و فیلتر کردن موارد صفر(برداشتن موارد صفر) می توان علاوه بر تعداد افراد گیرنده خدمت، جمع کل تعداد بار تست و میانگین تعداد بار تست برای هر نفر، حداکثر و حداقل تعداد بار تست هر نفر را در نوار ابزار پایین صفحه اکسل مشاهده کرد*(به ضمیمه نحوه استفاده از اکسل مراجعه کنید.)
BO	تعداد الیزا	در این ستون می توانید جمع تعداد تست الیزا را از جمع تست های انجام شده مشاهده کنید درصورتی که در نوع تست موردی را انتخاب نکنید نرم افزار به صورت پیش فرض آنرا الیزا فرض کرده و در شمارش تعداد الیزاهای انجام شده منظور می کند
BP	تعداد تست سریع	در این ستون می توانید جمع تعداد تست سریع را از جمع تست های انجام شده مشاهده کنید. برای شمارش تعداد تست سریع ، انتخاب تست سریع در ثبت نوع تست در هر بار انجام تست ضروری است
BQ	ماه آخرین تست HBS-Ag	بر اساس تاریخ های وارد شده برای تست (به شرط تکمیل ماه سال و نتیجه) بزرگترین تاریخ انتخاب شده و ماه انجام تست در آن تاریخ، در این قسمت وارد می شود
BR	سال آخرین تست HBS-Ag	بر اساس تاریخ های وارد شده برای تست (به شرط تکمیل ماه سال و نتیجه) بزرگترین تاریخ انتخاب شده و سال انجام تست در آن تاریخ، در این قسمت وارد می شود
BS	نتیجه آخرین تست HBS-Ag	ابتدا از ستون حداقل یکبار تست (BM) ، با فیلتر بله را انتخاب کنید سپس با فیلترکردن نتیجه مثبت و منفی شمارش ردیف ها که در نوار ابزار پایین اکسل وجود دارد می توان تعداد افرادی که نتیجه آخرین تست آنها مثبت یا منفی بوده است را مشخص کرد.
BT	وضعیت ارجاع موارد مثبت-HBS Ag	این قسمت فقط برای افرادی که نتیجه آخرین تست آنها مثبت است به صورت اتوماتیک تکمیل می شود. تا زمانی که **تاریخ** و **نام مرکز تخصصی** که فرد ارجاع داده شده در ستون های BU-BY وارد نشود آلارم قرمز رنگ در این قسمت با عنوان **ارجاع نشده است** نمایش داده می شود . درصورتی که **تاریخ** و **نام مرکز تخصصی** در ستون های BU-BY به صورت کامل وارد شود آلارم قرمز رنگ برداشته شده و عبارت ارجاع شده است به رنگ سبز نمایش داده می شود . برای استفاده از آمار: ابتدا از ستون نتیجه آخرین تست (BS) ، با فیلتر نتیجه **"مثبت"** را انتخاب کنید سپس با فیلتر کردن ارجاع شده است / ارجاع نشده است و شمارش ردیف ها که در نوار ابزار پایین اکسل وجود دارد می توانید تعداد افرادی که نتیجه آخرین تست آنها مثبت بوده و ارجاع شده اند / ارجاع نشده اند را مشخص کرد.

تکمیل موارد زیر برای افرادی که نتیجه تست مثبت دارند اجباری است. این افراد مطابق پروتکل باید به مرکز تخصصی ارجاع شوند و تاریخ و نام مرکز تخصصی در این قسمت وارد شود		
BU	**آخرین تاریخ ارجاع مورد مثبت -روز**	روز آخرین بار ارجاع فردی که نتیجه مثبت داشته را وارد کنید. ممکن است در فرآیند ترغیب فرد برای مراجعه به مرکز تخصصی شما ناگزیر از چندین بار ارجاع باشید. هر بار تاریخ ارجاع را وارد کنید و در صورتی که فرد مراجعه نکرده و نیاز به ارجاع مجدد بود تاریخ مذکور را به روز رسانی کنید.
BV	**آخرین تاریخ ارجاع مورد مثبت- ماه**	ماه آخرین بار ارجاع فردی که نتیجه مثبت داشته را وارد کنید. ممکن است در فرآیند ترغیب فرد برای مراجعه به مرکز تخصصی شما ناگزیر از چندین بار ارجاع باشید. هر بار تاریخ ارجاع را وارد کنید و در صورتی که فرد مراجعه نکرده و نیاز به ارجاع مجدد بود تاریخ مذکور را به روز رسانی کنید.
BW	**آخرین تاریخ ارجاع مورد مثبت- سال**	سال آخرین بارارجاع فردی که نتیجه مثبت داشته را وارد کنید. ممکن است در فرآیند ترغیب فرد برای مراجعه به مرکز تخصصی شما ناگزیر از چندین بار ارجاع باشید. هر بار تاریخ ارجاع را وارد کنید و در صورتی که فرد مراجعه نکرده و نیاز به ارجاع مجدد بود تاریخ مذکور را به روز رسانی کنید.
BX	**تعداد بار ارجاع**	تعداد بار ارجاع فردی که نتیجه مثبت داشته را وارد کنید. ممکن است در فرآیند ترغیب فرد برای مراجعه به مرکز تخصصی شما ناگزیر از چندین بار ارجاع باشید . برای اولین بار ارجاع عدد ۱ را وارد کنید و در صورتی که فرد مراجعه نکرده و نیاز به ارجاع مجدد بود در بار دوم این عدد را تبدیل به ۲ کنید و به همین ترتیب متناسب با دفعات ارجاع این عدد را به روز رسانی کنید.
BY	**نام مرکز تخصصی**	نام مرکز تخصصی که فرد مراجعه کرده است را وارد کنید

صفحه ششم: موجودی مصرفی تست

این صفحه برای ثبت موجودی و مصرفی تست سریع در نظر گرفته شده است و تنها در مراکزی تکمیل می شود که از تست سریع استفاده می کنند.

جدولی مشابه این تصویر وجود دارد که در هر ماه موجودی و مصرفی به تفکیک پارامتر های مورد نظر که در ادامه شرح داده می شود، ثبت می شود.

ماه	موجودی اول ماه تست اچ آی وی	دریافت تست ازدانشگاه علوم پزشکی	دریافت تست ازسایر منابع	جمع تست دریافت شده	تعداد تست انجام شده برای بیماریابی	تعداد تست مصرفی برای کنترل مثبت و منفی	تعداد تست هدر رفته	جمع مصرفی تست	باقیمانده تست اچ آی وی آخر ماه
فروردین				0				0	0
اردیبهشت	0			0				0	0
خرداد	0			0				0	0
تیر	0			0				0	0
مرداد	0			0				0	0
شهریور	0			0				0	0
مهر	0			0				0	0
آبان	0			0				0	0
آذر	0			0				0	0
دی	0			0				0	0
بهمن	0			0				0	0
اسفند	0			0				0	0
جمع کل		0	0	0	0	0	0	0	

جدول ۱-موجودی و مصرفی تست سریع اچ آی وی	
A	ماه — به صورت اتوماتیک تکمیل شده و نیازی به ثبت ندارد
B	موجودی اول ماه تست اچ ای وی — به غیر فروردین که لازم است باقیمانده تست سال قبل در این سلول وارد شود برای سایر ماه های سال به صورت اتوماتیک مبتنی بر داده های وارد شده محاسبه شده و نیازی به ثبت ندارد
C	دریافت تست اچ ای وی ازدانشگاه علوم پزشکی — تعداد تست که از دانشگاه علوم پزشکی دریافت شده است را در هر ماه ثبت کنید
D	دریافت تست اچ ای وی ازسایر منابع — تعداد تست که از سایر سازمان ها دریافت شده است را در هر ماه ثبت کنید
E	جمع تست اچ ای وی دریافت شده — به صورت اتوماتیک تکمیل شده و نیازی به ثبت ندارد
F	تعداد تست اچ ای وی انجام شده برای بیماریابی — تعداد تست که برای بیماریابی استفاده شده است را در هر ماه اینجا ثبت کنید (این تعداد را از جمع تعداد بار تست انجام شده در صفحه ۴ همین فایل می توانید محاسبه کنید)
G	تعداد تست اچ آی وی مصرفی برای کنترل مثبت و منفی — تعداد تست مصرف شده برای کنترل مثبت و منفی تست در هر ماه را در اینجا ثبت کنید.
H	تعداد تست اچ آی وی هدر رفته — اگر به هر علتی تست ها از بین رفته یا امحا شده اند تعداد آنها را درهر ماه در این قسمت وارد کنید .
I	جمع مصرفی تست اچ آی وی — به صورت اتوماتیک تکمیل شده و نیازی به ثبت ندارد
J	باقیمانده تست اچ آی وی آخر ماه — به صورت اتوماتیک تکمیل شده و نیازی به ثبت ندارد

جدول ۱-موجودی و مصرفی تست سریع اچ سی وی		
L	ماه	به صورت اتوماتیک تکمیل شده و نیازی به ثبت ندارد
M	موجودی اول ماه تست سریع اچ سی وی	به غیر فروردین که لازم است باقیمانده تست سال قبل در این سلول وارد شود برای سایر ماه های سال به صورت اتوماتیک مبتنی بر داده های وارد شده محاسبه شده و نیازی به ثبت ندارد
N	دریافت تست اچ سی وی ازدانشگاه علوم پزشکی	تعداد تست که از دانشگاه علوم پزشکی دریافت شده است را در هر ماه ثبت کنید
O	دریافت تست اچ سی وی ازسایر منابع	تعداد تست که از سایر سازمان ها دریافت شده است را در هر ماه ثبت کنید
P	جمع تست اچ سی وی دریافت شده	به صورت اتوماتیک تکمیل شده و نیازی به ثبت ندارد
Q	تعداد تست اچ سی وی انجام شده برای بیماریابی	تعداد تست که برای بیماریابی استفاده شده است را در هر ماه اینجا ثبت کنید (این تعداد را از جمع تعداد بار تست انجام شده در صفحه ۴ همین فایل می توانید محاسبه کنید)
R	تعداد تست اچ سی وی مصرفی برای کنترل مثبت و منفی	تعداد تست مصرف شده برای کنترل مثبت و منفی تست در هر ماه را در اینجا ثبت کنید.
S	تعداد تست اچ سی وی هدر رفته	اگر به هر علتی تست ها از بین رفته یا امحا شده اند تعداد آنها را درهر ماه در این قسمت وارد کنید .
T	جمع مصرفی تست اچ سی وی	به صورت اتوماتیک تکمیل شده و نیازی به ثبت ندارد
U	باقیمانده تست اچ سی وی آخر ماه	به صورت اتوماتیک تکمیل شده و نیازی به ثبت ندارد

جدول ۳-موجودی و مصرفی تست سریع اچ بی وی آنتی ژن		
W	ماه	به صورت اتوماتیک تکمیل شده و نیازی به ثبت ندارد
X	موجودی اول ماه تست اچ بی وی آنتی ژن	به غیر فروردین که لازم است باقیمانده تست سال قبل در این سلول وارد شود برای سایر ماه های سال به صورت اتوماتیک مبتنی بر داده های وارد شده محاسبه شده و نیازی به ثبت ندارد
Y	دریافت تست اچ بی وی آنتی ژن ازدانشگاه علوم پزشکی	تعداد تست که از دانشگاه علوم پزشکی دریافت شده است را در هر ماه ثبت کنید
Z	دریافت تست اچ بی وی آنتی ژن ازسایر منابع	تعداد تست که از سایر سازمان ها دریافت شده است را در هر ماه ثبت کنید
AA	جمع تست اچ بی وی آنتی ژن دریافت شده	به صورت اتوماتیک تکمیل شده و نیازی به ثبت ندارد
AB	تعداد تست اچ بی وی آنتی ژن انجام شده برای بیماریابی	تعداد تست که برای بیماریابی استفاده شده است را در هر ماه اینجا ثبت کنید (این تعداد را از جمع تعداد بار تست انجام شده در صفحه ۴ همین فایل می توانید محاسبه کنید)
AC	تعداد تست اچ بی وی آنتی ژن مصرفی برای کنترل مثبت و منفی	تعداد تست مصرف شده برای کنترل مثبت و منفی تست در هر ماه را در اینجا ثبت کنید.

جدول ۳-موجودی و مصرفی تست سریع اچ بی وی آنتی ژن		
AD	تعداد تست اچ بی وی آنتی ژن هدر رفته	اگر به هر علتی تست ها از بین رفته یا امحا شده اند تعداد آنها را درهر ماه در این قسمت وارد کنید .
AE	جمع مصرفی تست اچ بی وی آنتی ژن	به صورت اتوماتیک تکمیل شده و نیازی به ثبت ندارد
AF	باقیمانده تست اچ بی وی آنتی ژن آخر ماه	به صورت اتوماتیک تکمیل شده و نیازی به ثبت ندارد

بخش سوم : راهنمای گزارش گیری از لیست خطی الکترونیک تشخیص اولیه اچ آی وی

کلیات

همانطور که اشاره شد فایل **"لیست خطی الکترونیک ثبت خدمات تشخیص اچ آی وی و هپاتیت بیماران هموفیلی ، تالاسمی و دیالیزی "** یک فایل اکسل است که در اصل جایگزین دفاتر ثبت مبتنی بر خدمت است و مانند هر نظام ثبت مبتنی بر خدمت دو قابلیت زیر را دارد:

الف –تهیه لیست افرادی که نیاز به پیگیری دارند (Fllow up)

ب– استخراج داده های مورد نیاز برای محاسبه شاخص ها (Reporting)

الف– تهیه لیست افرادی که نیاز به پیگیری دارند (Fllow up)

با استفاده از خاصیت فیلتر کردن برنامه اکسل می توان لیستی از مواردی که نیاز به پیگیری دارند را تهیه کرد.

به عنوان مثال: می توان با فیلتر کردن افرادی که تعداد تست انجام شده آنها صفر است، اسامی افرادی که تست نشده اند را مشخص کرد.

یا اسامی افرادی که تست مثبت دارند ولی لینک نشده اند را می توان با فیلتر کردن ستون وضعیت لینک در صفحه تست، مشخص کرد.

ب– استخراج داده های مورد نیاز برای محاسبه شاخص ها (Reporting)

در هر صفحه این فایل در کنار ستونهایی که برای ثبت در نظر گرفته شده است، ستونهایی نیز به شکل اتوماتیک، مبتنی بر ثبت ، تکمیل می شوند که با استفاده از قابلیت فیلترینگ در اکسل می توان داده های مورد نیاز برای محاسبه شاخص ها را استخراج کرد.

تواتر گزارش‌دهی:

بنا به شرایط و مقرارت هر سازمان، **فرم‌های گزارش‌دهی کاغذی** در سطوح مختلف، می‌توانند به کارگیری شود. بدیهی است دستورالعمل نحوه تکمیل فرم‌های کاغذی همراه فرم‌ها در سازمان‌ها تدوین و در اختیار ناظرین و ارائه دهندگان خدمت قرار می‌گیرد.

فایل ثبت "لیست خطی الکترونیک خدمات تشخیص اولیه اچ آی وی و هپاتیت سی" به تکمیل فرم‌های کاغذی کمک می کند.(با استفاده از قابلیت فیلتر در اکسل که در بخش ضمیمه شرح داده می‌شود.)

آنچه در این بخش به آن پرداخته می‌شود ، استفاده از **فرم گزارش دهی الکترونیک** است که شرایطی را فراهم می‌آورد تا دسترسی به بانک اطلاعاتی جامع بیماریابی فعال اچ آی وی و هپاتیت در بیماران مبتلا به تالاسمی، دیالیز و هموفیلی بدون نام و نام خانوادگی بیمار در سایر سطوح نظارتی(شهرستان، استان و کشور) فراهم آید.

فرم‌های گزارش دهی الکترونیک در سه سطح به شرح جدول زیر طراحی شده‌اند:

سطح گزارش دهی	نام فرم گزارش دهی	تواتر زمانی گزارش دهی
از مرکز به شهرستان	۱.گزارش دهی الکترونیک مرکز	ماهیانه
از شهرستان به استان	۲.گزارش دهی الکترونیک شهرستان	ماهیانه
از استان به کشور	۳.گزارش دهی الکترونیک دانشگاه/استان	سه ماهه

۱. فرم شماره یک گزارش دهی تست اچ آی وی و هپاتیت سی از مرکز به شهرستان

این فرم ویژه گزارش مرکز به شهرستان است که در مرکز تکمیل شده، یک نسخه از آن به شهرستان ارسال می‌شود و یک نسخه به عنوان پشتیبان در مرکز نگهداری می‌شود.

مرحله اول :کپی لیست خطی تست مرکز

صفحه ۷ ازفایل **"لیست خطی الکترونیک تشخیص اچ آی وی و هپاتیت بیماران هموفیلی، تالاسمی و دیالیزی "** با عنوان **"۷. گزارش لیست خطی "**را کپی کنید برای اینکار:

۱.فایل الکترونیک ثبت خدمات تشخیص اولیه اچ آی وی و هپاتیت سی را باز کنید.

۲. صفحه ۷. گزارش لیست خطی را باز کنید

۳.ردیف **اول** تا آخرین ردیفی که اطلاعات وجود دارد را انتخاب کنید

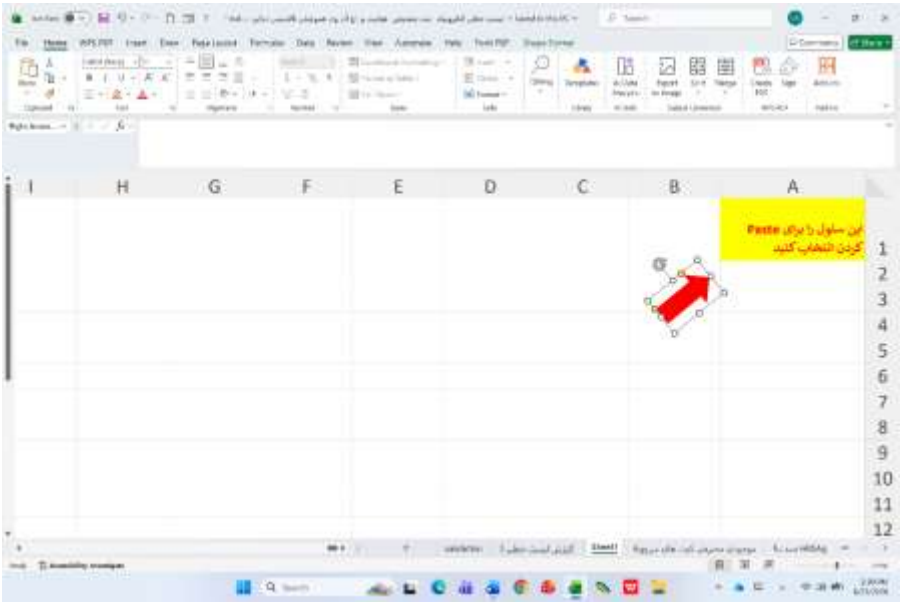
۴.اطمینان حاصل کنید همه سلولهای حاوی اطلاعات انتخاب شده است.

۵. روی دکمه copy در نوار ابزار بالای صفحه کلیک کنید.

مرحله دوم :الصاق لیست خطی تست مرکز

۶. یک فایل اکسل ساده باز کنید "

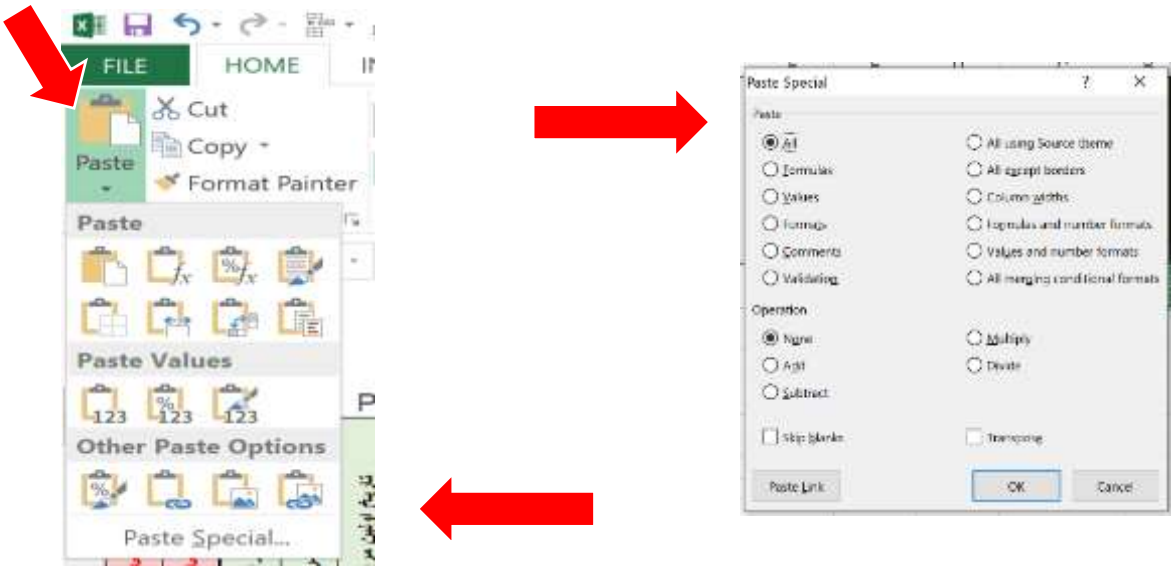
۷. روی سلول A۱ کلیک کنید.(دقت کنید که دقیقا همین سلول را انتخاب کنید.)



۱. از نوار ابزار بالای صفحه روی Past کلیک کنید. یک پنجره باز می‌شود که آیتم‌های مختلفی دارد در قسمت پایین آن کلمه Past Special را می‌بینید.

۹. روی Past Special کلیک کنید. یک پنجره باز می شود که آیتم‌های مختلفی دارد، سومین آیتم از سمت چپ رو به پایین Value است.

۱۰. آیتم Value را انتخاب کرده و روی دکمه تایید(ok)کلیک کنید.



مرحله سوم :ذخیره و نام گذاری فایل

فایل را نام گذاری و ذخیره کنید. برای هر نسخه، ثبت نام مرکز و بازه زمانی گزارش در نام فایل الزامی است. به عنوان مثال اگر نام مرکز "مرکز تالاسمی فجر است" و این مرکز بخواهد گزارش شهریور ماه ۱۴۰۵خود را ارسال کند باید فایل گزارش را با نام " گزارش الکترونیک تست اچ ای وی و هپاتیت بیماران تالاسمی -مرکز فجر - شهریور ۱۴۰۵" ذخیره کند. برای آنکه فایل اصلی را از دست ندهید، هر بار قبل از تهیه گزارش یک فایل جدید بسازید و به روش ذکر شده نام گذاری کنید.

۲. فرم شماره دو گزارش‌دهی از شهرستان به استان / دانشگاه

این فرم ویژه گزارش شهرستان به استان است که در شهرستان تکمیل شده، یک نسخه از آن به استان / دانشگاه ارسال می‌شود و یک نسخه به عنوان پشتیبان در شهرستان نگهداری می‌شود .

مرحله اول :کپی لیست خطی گزارش شده از مرکز

۱.فایل الکترونیک گزارش مراکز تحت پوشش را باز کنید.

۲.ردیف **اول** تا آخرین ردیفی که اطلاعات وجود دارد را انتخاب کنید

۳.اطمینان حاصل کنید همه سلولهای حاوی اطلاعات انتخاب شده است.

۴. روی دکمه copy در نوار ابزار بالای صفحه کلیک کنید.

مرحله دوم :الصاق لیست خطی تست مرکز

۵. یک فایل اکسل ساده باز کنید "

۶. روی سلول A۱ کلیک کنید.(دقت کنید که دقیقا همین سلول را انتخاب کنید.)



۷. از نوار ابزار بالای صفحه روی Past کلیک کنید.

۸. به همین ترتیب اطلاعات مرکز بعدی را کپی و درست در ردیف بعد از آخرین اطلاعات و دقیقا در ستون A کپی کنید. توجه داشته باشید ستون ها زیر یک دیگر کپی شوند. اینکار را برای همه مراکز تحت پوشش انجام دهید. به این ترتیب اطلاعات همه مراکز شما در یک صفحه از یک فایل اکسل تجمیع می شود.

مرحله سوم :ذخیره و نام گذاری فایل

فایل را نام گذاری و ذخیره کنید. برای هر نسخه، ثبت نام شهرستان و بازه زمانی گزارش در نام فایل الزامی است. به عنوان مثال اگر نام شهرستان "اسلام آباد" باشد و این شهرستان بخواهد گزارش شهریور ماه ۱۴۰۵ مراکز خود را به استان ارسال کند باید فایل گزارش را با نام " گزارش الکترونیک تست اچ ای وی و هپاتیت بیماران تالاسمی -شهرستان اسلام آباد - شهریور ۱۴۰۵" ذخیره کند. برای آنکه فایل اصلی را از دست ندهید، هر بار قبل از تهیه گزارش یک فایل جدید بسازید و به روش ذکر شده نام گذاری کنید.

فایل را ذخیره کنید و یک نسخه از آن را به سازمان متبوع خود در استان ارسال کنید و یک نسخه را در **اختیار کارشناس هپاتیت استان** قرار دهید.

۳.فرم شماره سه گزارش دهی از دانشگاه به سطح کشوری

این فرم ویژه گزارش استان به سطح کشوری است که در استان/ دانشگاه تکمیل شده، یک نسخه از آن به سطح کشور ارسال می‌شود و یک نسخه به عنوان پشتیبان در استان / دانشگاه نگهداری می‌شود.

مرحله اول :کپی لیست خطی گزارش شده از شهرستان

۱.فایل الکترونیک گزارش شهرستان های تحت پوشش را باز کنید.

۲.ردیف **اول** تا آخرین ردیفی که اطلاعات وجود دارد در فایل هر شهرستان را انتخاب کنید

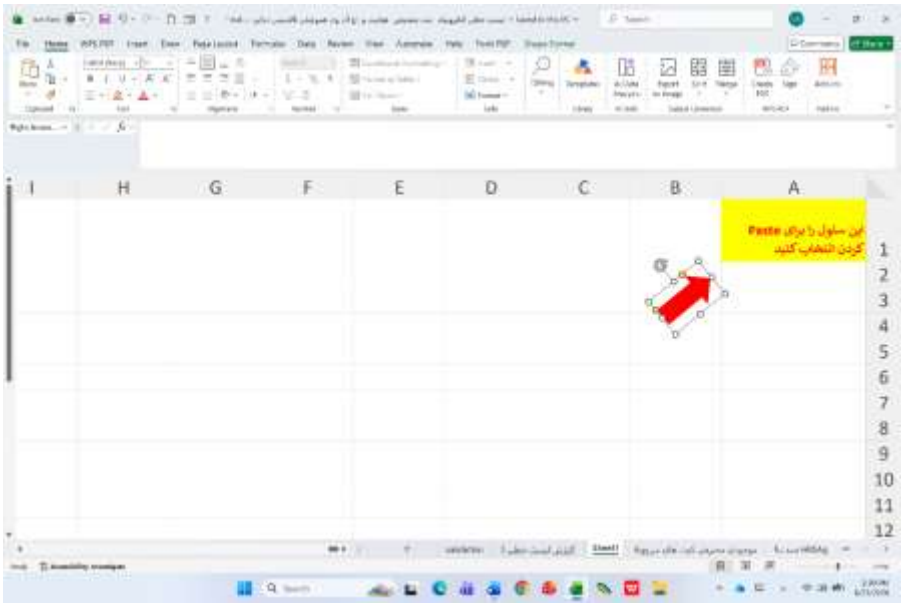
۳.اطمینان حاصل کنید همه سلولهای حاوی اطلاعات انتخاب شده است.

۴. روی دکمه copy در نوار ابزار بالای صفحه کلیک کنید.

مرحله دوم :الصاق لیست خطی تست مرکز

۵. یک فایل اکسل ساده باز کنید "

۶. برای اولین شهرستان روی سلول A۱ کلیک کنید.(دقت کنید که دقیقا همین سلول را انتخاب کنید.)



۷. از نوار ابزار بالای صفحه روی Past کلیک کنید.

۸. به همین ترتیب اطلاعات شهرستان بعدی را کپی و درست در ردیف بعد از آخرین اطلاعات و دقیقا در ستون A کپی کنید توجه داشته باشید ستون ها زیر یک دیگر کپی شوند. اینکار را برای همه شهرستان های تحت پوشش انجام دهید. به این ترتیب اطلاعات همه شهرستان های شما در یک صفحه از یک فایل اکسل تجمیع می شود.

مرحله سوم :ذخیره و نام گذاری فایل

فایل را نام گذاری و ذخیره کنید. برای هر نسخه ثبت نام استان و بازه زمانی گزارش در نام فایل الزامی است. به عنوان مثال اگر نام دانشگاه "کرمانشاه" باشد و این دانشگاه بخواهد گزارش شهریور ماه ۱۴۰۵ شهرستانهای خود را به سطح کشوری ارسال کند باید فایل گزارش را با نام " گزارش الکترونیک تست اچ ای وی و هپاتیت بیماران تالاسمی – هموفیلی – دیالیزی -دانشگاه کرمانشاه - شهریور ۱۴۰۵" ذخیره کند. برای آنکه فایل اصلی را از دست ندهید، هر بار قبل از تهیه گزارش یک فایل جدید بسازید و به روش ذکر شده نام گذاری کنید.

فایل را ذخیره کنید.

یک نسخه از آن را به اداره کنترل ایدز و هپاتیت معاونت بهداشتی

یک نسخه را در اختیار معاونت درمان دانشگاه برای ارسال به گروه درمان بیماریهای خاص قرار دهید

یک نسخه را در **به عنوان بایگانی در معاونت بهداشتی دانشگاه خود** نگه دارید ..

دقت کنید که حفظ مستنداتی که این آمار از آن استخراج شده در ستاد دانشگاه ضروری است.

ضمیمه: چند مفهوم مقدماتی کار با اکسل

این ضمیمه فقط جهت مطالعه آزاد برای افرادی است که مقدمات کار با اکسل را قبلا فرا نگرفته اندو مطالعه آن اختیاری است

کلیات

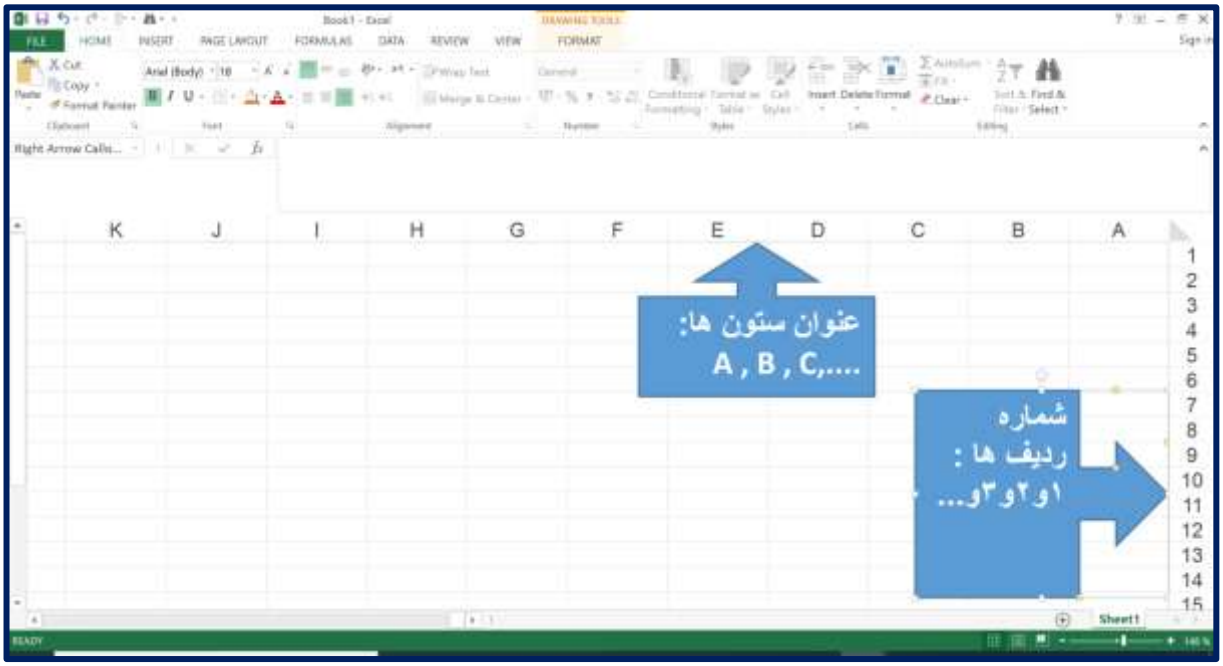
به ساده‌ترین زبان ممکن، اکسل یک اپلیکیشن صفحه گسترده است. این اپلیکیشن از جداول و سلول‌هایی که در داخل سطرها و ستون‌ها قرار دارند استفاده می‌کنند تا به داده‌های شما نظم داده و محاسبات لازم را بر روی آن‌ها اعمال کنند.

فایل اکسل قابلیت‌های زیادی دارد، در اینجا فقط به چند قابلیت آن که برای استفاده از لیست خطی الکترونیک کاهش آسیب به آن نیاز دارید بسنده می‌شود.

آشنایی با چند اصطلاح کلی

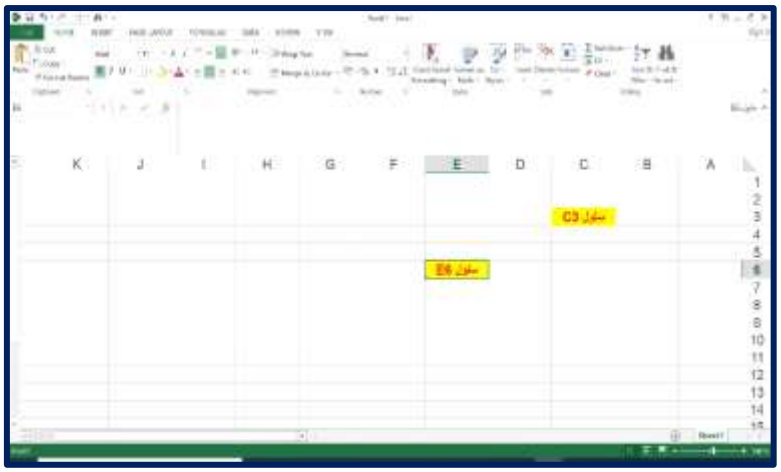
صفحه گستر یا worksheet

یک صفحه است که دارای مستطیل‌های کوچک است به هر یک از این مستطیل‌ها سلول می‌گویند(در این متن اصطلاحا به آن صفحه می‌گوییم) یک نوار در بالای صفحه هست که از راست به چپ است و حاوی حروف انگیسی است به عنوان نام ستون‌ها از آن استفاده می‌شود و یک نوار در سمت راست صفحه از بالا به پایین وجود دارد که در آن عدد نوشته شده است که در اصل با عنوان شماره ردیف از آن استفاده می‌شود.



سلول یا «Cell»

صفحات گسترده از بلوک‌های مستطیل شکلی تشکیل شده‌اند که سلول نام دارند. یک سلول شامل داده‌هایی می‌شود که شما در آن وارد می‌کنید، حال این داده‌ها می‌توانند اعداد، کلمات، تصاویر یا فرمول‌ها باشند. می‌توانید داده‌های خود را هم مستقیما در سلول وارد کنید. هر یک از آنها یک آدرس منحصر بفرد دارند.

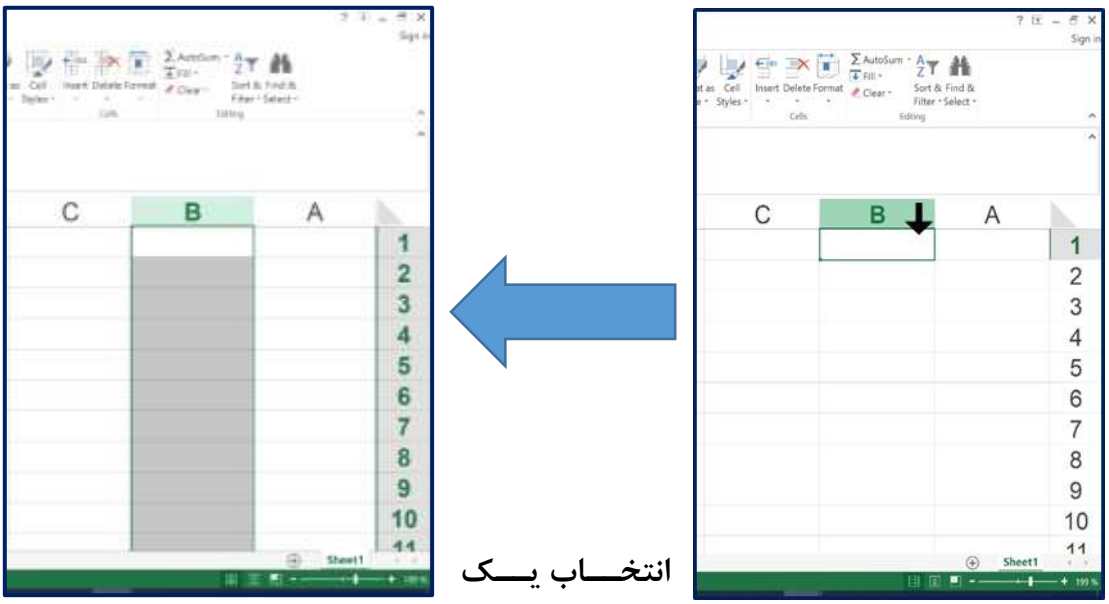


برای آدرس دهی هر سلول برای هر ستون از حروف های بالای صفحه (A,B,C, ...)و برای هر سطر از اعداد کنار صفحه استفاده می‌کنیم. مثلا سلولی با آدرس C3بدین معناست که این سلول در ستون C و در ردیف سوم قرار دارد.

انتخاب کردن (Select)

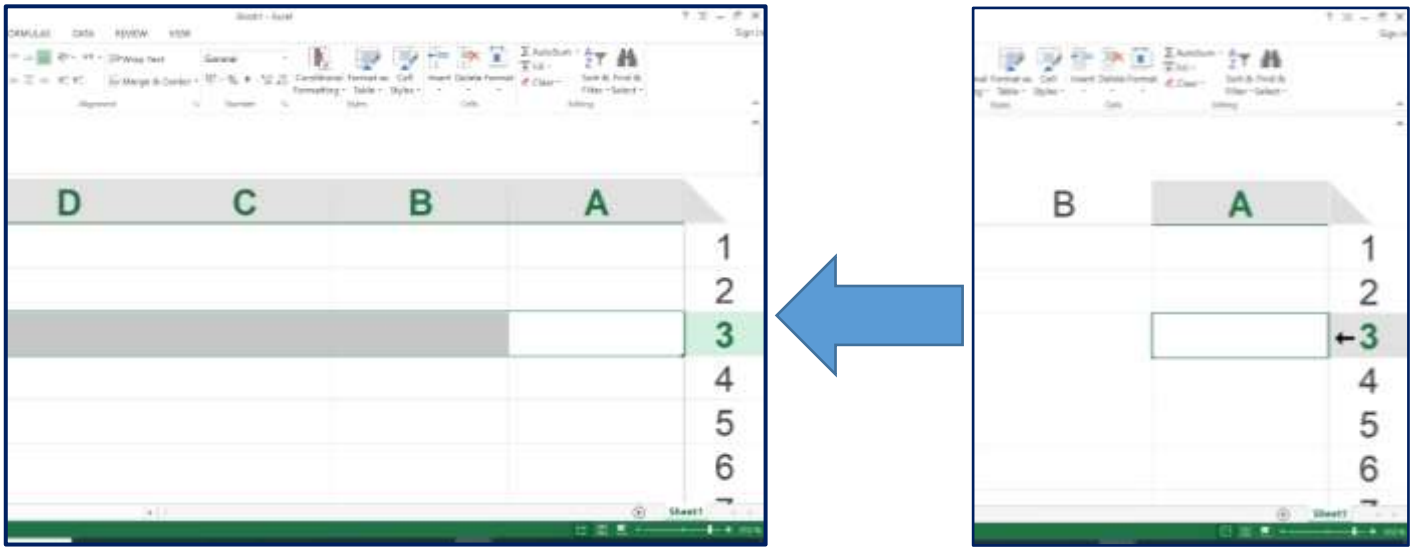
انتخاب سلول: برای اینکه داده را بخواهید در یک سلول وارد کنید اول باید سلول را انتخاب کنید. برای اینکار کافی است نمایشگر موس را روی سلول برده و کلیک کنید.

انتخاب یک ستون : وقتی نشانگر ماوس خود راروی عنوان یکی ستون‌ها (A,B,C,..)می‌برید، فلش کوچکی در گوشه آن ظاهر خواهد شد. اگر روی آن کلیک کنید، تمام ستون مورد نظر انتخاب می‌شود. **شما از این قابلیت برای استخراج آمار استفاده می‌کنید.**



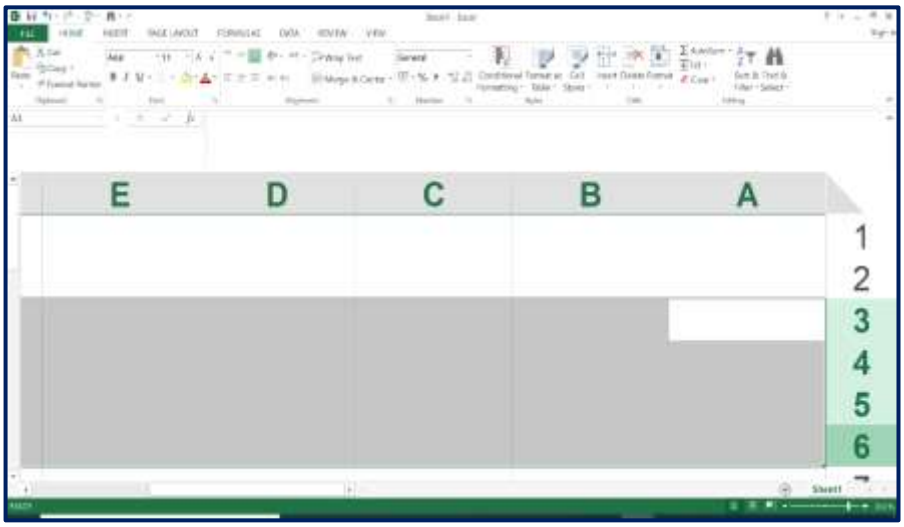
انتخـــاب یـــک

ردیف: وقتـی نشـانگر مـاوس خـود را روی شـماره یکـی ار ردیف‌هـا (۱و۲و۳و..) می‌برید، فلـش کـوچکی در گوشه آن ظاهر خواهد شد. اگر روی آن کلیک کنید، تمام ردیف مورد نظر انتخاب می‌شود.



انتخاب چند ردیف ، چند ستون و یا چند سلول کنار هم :

زمانی که بخواهید سـطرها، سـتون‌ها و سـلول‌هایی را انتخـاب کنیـد کـه در کنـار یکـدیگر قـرار داشـته و به هم چسبیده‌اند، ابتـدا چهـارمین آیـتم مـورد نظـر خـود را انتخـاب کنیـد. سـپس، کلیـک چـپ مـاوس را نگـه داریـد و آن را روی بقیـه‌ی گزینـه‌های مـد نظرتـان بکشـید. متوجـه می‌شـوید کـه سـتون‌ها بـا هایلایتی خاکستری انتخاب می‌شـوند. هرجـایی کـه انتخاب‌هایتـان تمـام شـد کلیـک را رهـا کنیـد **شـما از این قابلیت برای کپی کردن و تهیه فایل گزارش‌دهی استفاده می‌کنید.**


E
D
C
B
A
1
2
3
4
5
6

فیلتر کردن

فیلتر کردن داده‌ها سریع‌ترین راه برای تهیه گزارش خیلی ساده از اطلاعات زیاد هست. از طریق فیلتر کردن در اکسل میتوانیم از بین داده‌های زیاد، داده‌های با مشخصات خاص را ببینیم. در فایل‌های ثبت و گزارش‌دهی الکترونیک کاهش آسیب و تست اچ‌آی‌وی، این قابلیت برای همه صفحات فعال است .

علامت های مربعی کوچک در کنار هر سر ستون قرار دارد.که درون آن یک مثلث کوچک وجود دارد

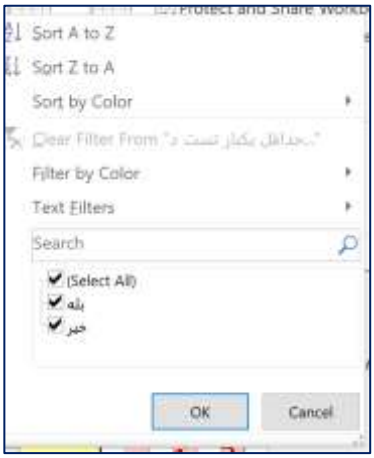


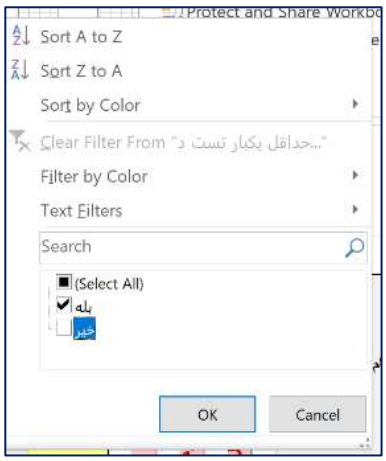
BO	BN	BM	BL
وضعیت لینک موارد مثبت	نتیجه آخرین تست	تعداد کل تست	حداقل یکبار تست در سال
	منفی	2	
لینک نشده است.	مثبت	2	بله
	منفی	2	بله
	منفی	1	بله
	منفی	1	بله
	منفی	1	بله
لینک شده است.	مثبت	1	بله
		0	خیر
		0	خیر
		0	خیر

با کلیک کردن روی این مربع کوچک، با توجه به جنس داده‌های هر ستون، لیستی از محتویات سلول های آن ستون مشخص می‌شود .شما می‌توانید یکی یا بیشتر از آنها را انتخاب کنید. با این انتخاب فقط ردیف هایی در صفحه نمایش داده می شود که محتوی آیتمی است که شما انتخاب کردید.

به عنوان مثال در صفحه تست اچ آی وی ستون BL درصورتی که فرد حداقل یکبار تست انجام داده باشد "بله" ثبت می شود و اگر تست اچ آی وی انجام نشده باشد "خیر" ثبت شده است.

اگر به روی مربع کوچک کنار عنوان این ستون کلیک کنید یک جدول باز می شود که شامل آیتم های بله و خیر است به طور اتوماتیک همه آیتم ها انتخاب شده (تیک خورده‌اند). اگر فقط تیک کنار کلمه بله را نگه دارید و بقیه را پاک کنید و روی OK کلیک کنید لیستی خواهید داشت که فقط افرادی در آن نمایش داده می‌شوند که حداقل یکبار تست برای آنها انجام شده است.







بعد از **فیلتر کردن چند تغییر در ظاهر** صفحه داده می شود :

۱.مثلث درون علامت کنار عنوان ستون تبدیل به نماد فیلتر می‌شود





۲.شماره ردیف‌ها در نوار کنار صفحه به رنگ آبی در می‌آید.

فیلترهای پیاپی :

در صورت نیاز بعد از چهارمین فیلتر شما می‌توانید ستون‌های دیگر را هم فیلتر کنید. مثلا می‌خواهید در بین افرادی که حداقل یکبار تست شده اند لیست افرادی را داشته باشید که نتیجه تست آنها مثبت بوده است. برای اینکار کافی است در ستون BN که نتیجه آخرین تست است مشابه موارد ذکر شده بالا عمل کنید. روی مربع کنار ستون نتیجه آخرین تست کلیک کنید پنجره ای باز می‌شود که شامل آیتم های مثبت و منفی است. می‌توانید فقط مثبت را انتخاب کنید و دگمه OK را فشار دهید



لیستی خواهید داشت، شامل افرادی که حداقل یکبار تست شده‌اند و نتیجه تست آنها مثبت بوده است.( دقت کنید اکنون علامت فیلتر به

روی هر دو ستون " حداقل یکبار تست" و ستون " نتیجه آخرین تست" ظاهر شده است.



	BO	BN	BM	BL
	وضعیت لینک موارد مثبت	نتیجه آخرین تست	تعداد کل تست	حداقل یکبار تست در سال
1				
3	لینک نشده است.	مثبت	2	بله
8	لینک شده است.	مثبت	1	بله
502				
503				
504				

فرمت محتوای سلول‌ها

محتوای سلول‌های اکسل می‌تواند فورمت‌های مختلفی داشته باشد. در این فایل عمدتا از دو فرمت " عددی" و " متن" استفاده شده است.

نحوه استخراج داده (تهیه آمار) از فایل اکسل

زمانی که چند سلول اکسل انتخاب می‌شود :

الف: اگر محتوای سلول فرمت عددی باشد در نوار باریک پایین صفحه موارد زیر ظاهر می‌شود:

Avarage= میانگین عددهایی که در سلول های انتخابی است را حساب کرده و می‌نویسد

Sum= جمع عددهایی که در سلول‌های انتخابی است را حساب کرده و می‌نویسد

Count= تعداد ردیف‌هایی که در سلولهای آن نوشته وجود دارد را می‌نویسد.

Max = دربین عددهایی که در سلول‌های انتخابی است، بیشترین عدد را تعیین می‌کند.

Min= دربین عددهایی که در سلول های انتخابی است، کمترین عدد را تعیین می‌کند.

الف : اگر فرمت محتوای سلول متن باشد در نوار باریک پایین صفحه موارد زیر ظاهر می‌شود:

Count= تعداد ردیف‌هایی که در سلولهای آن نوشته وجود دارد را می‌نویسد.

شما با استفاده از دو قابلیت اکسل که فرا گرفته اید می‌توانید بدون صرف وقت به آمارهای مورد نیاز دست پیدا کنید. **کافی است:**

۱. ستون آماری مورد نظر را انتخاب کنید .

۲.موردی که مد نظر دارید فیلتر کنید .

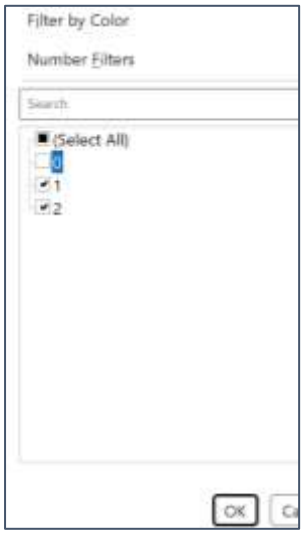
۳. به نوار پایین اکسل نگاه کنید .

مثال۱ :فرض کنید، می‌خواهید آمار مرتبط با جمع کل تست را استخراج کنید

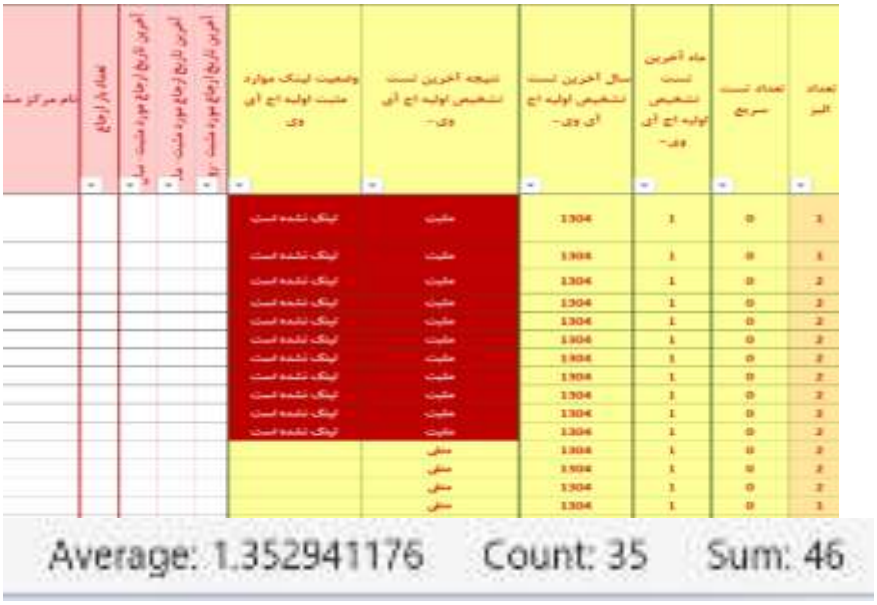
ستون " جمع تعداد تست " انتخاب کنید همانطور که شرح داده شد برای اینکار شد کافی است روی حروف انگلیسی عنوان ستون کلیک کنید



۱. **با کمک فیلتر مواردی که تعداد تست آنها صفر است را بردارید:** همانطور که شرح داده شد برای اینکار روی علامت فیلتر کلیک کنید. پنجره‌ای باز می‌شود که شامل عددهایی است که در این ستون نوشته شده است. علامت کنار عدد صفر را بردارید و OK را انتخاب کنید.



به نوار باریک پایین صفحه در اکسل نگاه کنید



در این مثال:

در مجموع تعداد ۴۶ تست انجام شده است. (SUM)

۳۵ نفر تست شده اند. (Numrical Count)

هر فرد به طور متوسط برای هر نفر ۱.۳ بار تست انجام شده است (Average)

به این ترتیب شما فقط با انتخاب یک ستون و فیلترکردن و برداشتن عدد صفر به آمارهای فوق دست پیدا کرده‌اید .

مثال۲ :

فرض کنید، می‌خواهید آمارتعداد افرادی که نتیجه تست منفی دارند را استخراج کنید. در صفحه تست اچ‌آی‌وی وارد می‌شوید:



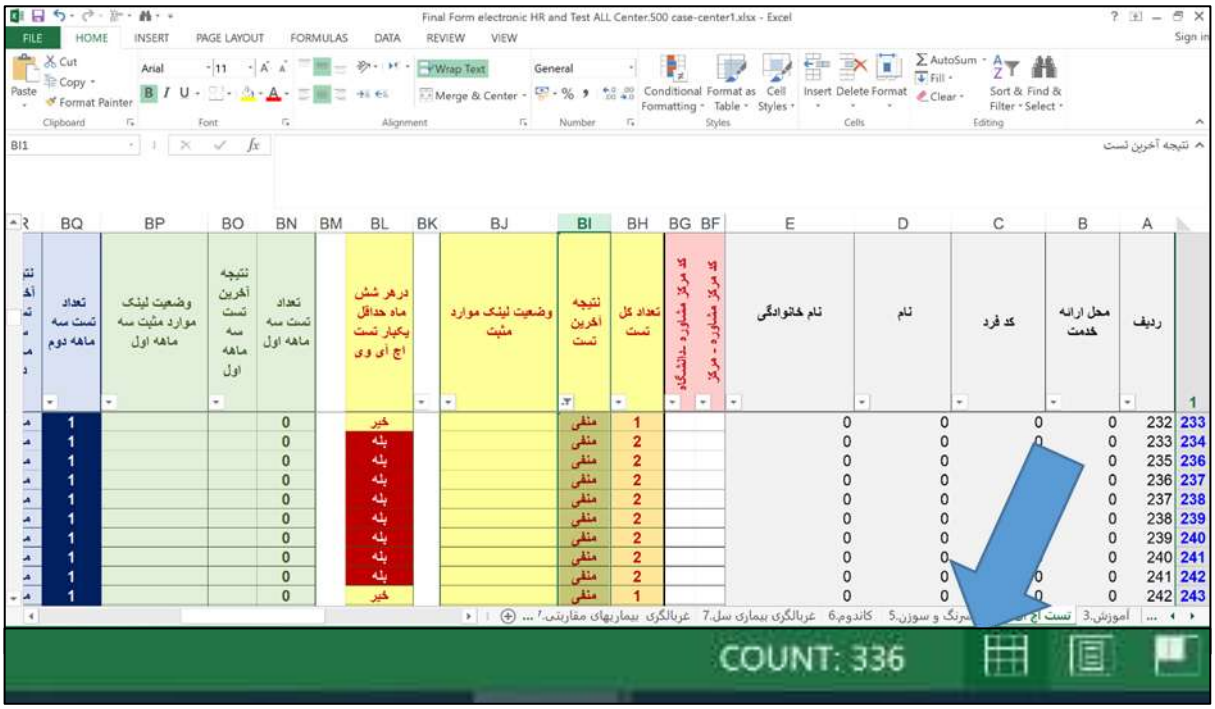
۱. **ستون " نتیجه آخرین تست " انتخاب کنید** همانطور که شرح داده شد برای اینکار شد کافی است روی حروف انگلیسی عنوان ستون(در این مثال ستون BI) کلیک کنید.

۲. با کمک فیلتر مواردی که نتیجه تست منفی دارند را انتخاب کنید



همانطور که شرح داده شد برای اینکار روی علامت فیلتر کلیک کنید. پنجره‌ای باز می‌شود که شامل آیتم‌های مثبت و منفی است. شما تیک کنار منفی را نگه داشته و بقیه تیک ها را بر می‌دارید و ok را انتخاب می‌کنید.

به نوار سبز رنگ و باریک پایین صفحه در اکسل نگاه کنید



در این مثال چون فرمت محتوای سلول متنی است، فقط گزارش تعداد سلولی را می‌شمارد که در آن متنی نوشته شده است. چون سر تیتر این ستون " نتیجه آخرین تست" نیز متن است در این آمار شمرده می‌شود لذا از عدد اعلام شده یک را باید کم کنید:

۳۳۵ نفر دارای نتیجه منفی در آخرین تست بوده‌اند (Count)